



Bando di selezione pubblica per esami

per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 unità nell'area "Istruttori", profili professionali "Assistente servizi amministrativi e di supporto" e "Assistente servizi specialistici e di rete"

**termine per la presentazione delle domande sul Portale InPA:
ore 12.00 del 30 giugno 2023**

Articolo 1 - Oggetto della selezione

È indetta selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 unità di personale da inquadrare nell'area degli Istruttori, profili professionali "Assistente servizi amministrativi e di supporto" e "Assistente servizi specialistici e di rete" -di cui n. 1 prioritariamente riservato a favore dei volontari delle Forze Armate-, che prevede:

1) lo svolgimento delle seguenti attività, in relazione all'ufficio di effettiva assegnazione e nell'ambito dei compiti attribuiti: informazione e comunicazione istituzionale, gestione del personale, mediazione civile e commerciale e composizione negoziata della crisi d'impresa, promozione e certificazione.

Ulteriori attività trasversali, da realizzarsi anche mediante l'utilizzo di programmi e applicativi informatici in dotazione, sono: istruire i procedimenti assegnati in maniera completa e autonoma formulando proposte, compresa la predisposizione di atti e provvedimenti; fungere da referente operativo per specifici aspetti del processo; partecipare a gruppi di lavoro; svolgere, ove affidate, funzioni di controllo e revisione del lavoro svolto da altri collaboratori; gestire le relazioni con gli utenti per risolvere problematiche specifiche anche fornendo informazioni e assistenza.

2) il possesso delle seguenti competenze e attitudini: flessibilità operativa; capacità relazionali e di coordinamento; capacità di lavorare in *team*; capacità di comunicare con professionalità anche in situazioni complesse; capacità di analisi, propositiva e di sintesi dei risultati; capacità di programmazione e svolgimento in autonomia del lavoro.

3) il possesso delle seguenti conoscenze:

- elementi di diritto amministrativo e di diritto commerciale;
- quadro normativo delle Camere di commercio: articolazioni e funzioni, elementi di gestione patrimoniale, economica e finanziaria, elementi di gestione e organizzazione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- principali programmi e applicativi informatici;
- lingua inglese.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo appartenente a tale categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato non riservatario in graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01 e degli artt. 27 e 31 del D.Lgs. n. 198/06 e s.m.i, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

È fatto salvo l'esito della procedura di mobilità volontaria in corso ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, approvata con determinazione del Segretario Generale n. 89/2023.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Possono altresì accedere i familiari di questi non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di protezione sussidiaria ovvero dello status di rifugiato, in possesso dei requisiti previsti per legge, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata nel corso della prova;
3. godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di provenienza, riferiti all'elettorato attivo;
4. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
5. non aver riportato condanne penali impeditive all'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego. La Camera di commercio si riserva di valutare l'ammissione di coloro che abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti penali pendenti, in relazione al tipo di reato;
6. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni, con facoltà da parte dell'Ente di esperire appositi accertamenti;
8. diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un ciclo di studi quinquennale rilasciato da un istituto d'istruzione secondaria superiore, pubblico o legalmente riconosciuto dall'ordinamento italiano¹;
9. conoscenza dei principali programmi e applicativi informatici;
10. conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti, accertato nel corso della selezione o successivamente all'espletamento delle prove, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Articolo 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda deve essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale unico del reclutamento per la Pubblica Amministrazione, anche denominato InPA, (di seguito "Portale")

¹ In caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equivalenza o idonea documentazione comprovante l'invio della richiesta di riconoscimento del titolo al Dipartimento Funzione Pubblica, come da indicazioni fornite all'articolo seguente.



disponibile tramite il link www.inpa.gov.it, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, e previa predisposizione, sempre all'interno della piattaforma, del proprio curriculum vitae seguendo le istruzioni ivi specificate.

L'identificazione del candidato, in luogo della presentazione di copia del documento di identità in corso di validità, avviene tramite l'utilizzo di SPID, CIE, CNS, eIDAS ai fini dell'accesso al Portale.

La procedura di invio telematico della domanda, o di sua eventuale integrazione, dovrà essere completata a pena di esclusione entro le ore 12.00 del giorno venerdì 30 giugno 2023, termine da considerarsi perentorio e oltre il quale il Portale non consentirà l'invio di domande o l'integrazione di quelle già inviate.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione, sarà considerata la domanda cronologicamente più recente rispetto alla data di scadenza dell'avviso, ritenendo quelle precedenti revocate e prive di ogni effetto.

Le dichiarazioni contenute nelle varie sezioni del proprio curriculum, utilizzato per la presentazione della candidatura, hanno valore di autocertificazione e sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

In caso di necessità di assistenza di tipo informatico è possibile consultare le FAQ predisposte (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>) o contattare l'assistenza di InPA tramite l'apposito modulo presente sul Portale.

Il Portale non garantisce l'assistenza per le richieste inviate negli ultimi giorni antecedenti il termine di scadenza.

Le eventuali riserve e i titoli di preferenza di cui all'art. 8 del presente bando, che i candidati intendano far valere, devono essere dichiarati all'atto della presentazione della domanda nell'apposita sezione del Portale. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione².

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, i candidati devono indicare nel Portale, nell'apposita sezione del proprio curriculum, gli estremi del provvedimento di equivalenza (numero e data) emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica³ ovvero gli estremi della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero. In tale seconda ipotesi è necessario comunque compilare i campi obbligatori della relativa sezione del Portale (si suggerisce l'inserimento di "xxx" nei campi testuali e del "01/01/1900" nel campo data) specificando nel campo <note> gli estremi della richiesta di riconoscimento.

I candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso avendo in corso un procedimento di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi a partecipare con riserva.

In ogni caso, il provvedimento di riconoscimento deve essere obbligatoriamente presentato al momento dell'assunzione, pena la mancata stipulazione del contratto.

² per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana

³ le tabelle di equivalenza/equipollenza sono reperibili al percorso <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>

Infine, per consentire all'Ente di predisporre per tempo eventuali mezzi e strumenti atti a garantirne la regolare partecipazione, i candidati diversamente abili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) che abbiano necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, dovranno attestare la propria condizione mediante allegazione alla domanda durante la fase di inoltro della candidatura, nella sezione "Allegati" del curriculum, della relativa certificazione medico-sanitaria redatta dai competenti medici o strutture sanitarie pubbliche o convenzionate, anche con riferimento alle limitazioni che essa comporta rispetto alla procedura selettiva. Se richiesto, i file dovranno essere in formato ".pdf" o analogo accettato dal Portale. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire l'assistenza richiesta.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata sulla scorta della documentazione presentata. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

La partecipazione al concorso è subordinata al versamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,00 (dieci Euro), da effettuarsi esclusivamente tramite il *link* dedicato presso PagoPA (https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA_BG), avendo in particolare cura di indicare:

- per la voce "Servizio": Bandi e iscrizioni
- per la voce "Causale": COGNOME NOME (es. ROSSI MARIO) - Contributo per concorso 3 C 2023.

La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione, tramite il Portale, nella sezione "Allegati" della propria candidatura, a pena di esclusione.

La mancanza dei requisiti, in qualunque momento accertata, o la mancata presentazione anche a una sola delle prove, non darà origine a nessun rimborso.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con una diversa modalità, e/o mancanti di requisiti o adempimenti.

Articolo 4 – Materie e prove d'esame

Le materie oggetto d'esame sono:

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.)
- elementi di diritto commerciale, in particolare la disciplina dell'impresa e delle società (Libro Quinto, Titolo V, del Codice Civile);
- ordinamento e funzioni delle Camere di commercio, e rapporto di lavoro nel Pubblico Impiego (L. 580/1993 e s.m.i., L. 254/2005, D.Lgs. 165/2001, D.Lgs. 150/2009);
- cenni sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e *privacy* (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013, cd. "Codice della trasparenza");
- conoscenza di livello generale del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/05 e s.m.i.);
- principali programmi e applicativi informatici;
- lingua inglese.



La Camera di commercio non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Il concorso si articola nelle seguenti fasi: a) prova scritta, b) prova orale.

a) Prova scritta

La prova scritta consiste nella soluzione sia di quiz a risposta chiusa, per la verifica delle abilità logico-matematiche e delle competenze verbali, della cultura generale e delle materie previste dal presente articolo, sia di quesiti a risposta sintetica, diretti ad accertare la conoscenza delle materie d'esame, la correttezza espositiva nonché le capacità necessarie in relazione alle principali attività, competenze e conoscenze inerenti il profilo professionale.

I quiz a risposta chiusa originano un elenco ordinato secondo il maggior numero di risposte esatte. Verranno corretti i quesiti a risposta sintetica dei primi 25 candidati ed *ex-aequo* dell'ultimo candidato utile. L'esito dei quiz non concorrerà pertanto in termini di punteggio alla graduatoria finale di merito.

I quesiti a risposta sintetica saranno valutati in trentesimi e la prova si intenderà superata qualora il candidato riporti, in ciascun quesito, una valutazione non inferiore a 21/30; solo tali candidati potranno partecipare alla prova orale.

L'elenco dei candidati che avranno raggiunto la votazione minima indicata, con il relativo risultato, sarà pubblicato all'Albo camerale informatico e disponibile sul sito della Camera di commercio di Bergamo nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Assunzioni a tempo indeterminato. La pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

b) Prova orale

La prova consiste in un colloquio suddiviso in due sessioni:

- la prima, volta ad approfondire la conoscenza delle materie d'esame, la conoscenza della lingua inglese (breve conversazione su argomenti di attualità) e l'orientamento agli aspetti tecnologici e digitali, nonché, per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione europea o di Paesi terzi, la conoscenza della lingua italiana;
- la seconda, di carattere psico-attitudinale volta ad accertare le capacità necessarie in relazione alle principali attività, competenze e conoscenze previste dal profilo professionale, in particolare il lavoro in team e le capacità organizzative e relazionali, nonché a valutare complessivamente anche le motivazioni, le attitudini e il potenziale del candidato.

La prova orale si intende superata ove il candidato consegua la votazione complessiva minima di 21/30.

Articolo 5 - Diario e modalità di svolgimento delle prove

Le prove scritte si terranno in presenza presso il "Palazzo dei contratti e delle manifestazioni". Sulla base del numero delle domande pervenute, i candidati saranno suddivisi, a insindacabile giudizio dell'Ente, in più sessioni di prova che si svolgeranno nei giorni **12 e 13 luglio 2023**. Ogni candidato parteciperà a una sola sessione.

Le convocazioni saranno pubblicate sul sito internet nella sezione già sopra indicata, il giorno 4 luglio 2023.



La prova orale avrà luogo in presenza, presumibilmente nel mese di settembre 2023, presso la sede della Camera di commercio, in L.go B. Belotti n. 16.

Le specifiche relative alle date e agli orari saranno rese note con un preavviso di almeno 10 giorni, esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo camerale informatico e sul sito internet, nella sezione già sopra indicata. Eventuali variazioni saranno pubblicate con un preavviso di 5 giorni. La pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di dizionari né di testi legislativi, anche non commentati.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti ed esplicitati dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle stesse.

Al fine di partecipare alle prove, i candidati dovranno esibire il documento di riconoscimento, in corso di validità, dichiarato nella domanda di partecipazione (carta d'identità, passaporto, patente di guida).

Qualora il candidato non si presenti a una delle prove sarà considerato rinunciatario, anche se l'assenza o il ritardo fossero dipendenti da causa di forza maggiore.

Articolo 6 - Commissione esaminatrice

Alle procedure di selezione attenderà la Commissione esaminatrice composta da:

- dott.ssa M. Paola Esposito, Segretario Generale della Camera di commercio di Bergamo: Presidente;
- dott. Andrea Vendramin, Dirigente: componente;
- dott.ssa Costanza Arcuri, Funzionaria: componente.

Segretario della Commissione sarà un funzionario dell'Ufficio del personale.

La Commissione verrà successivamente integrata da componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché da uno o più esperti nella valutazione motivazionale e psico-attitudinale.

Articolo 7 - Graduatoria di merito

La votazione finale, in base alla quale viene formata una prima graduatoria di merito, è data dalla media dei voti riportati nei quesiti a risposta sintetica e nella prova orale.

A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato che ha ottenuto il voto più alto nella prova orale.

Verrà quindi applicata la disciplina in ordine alle preferenze, precedenza e riserve di cui agli artt. 1 e 8 del presente bando.

Successivamente alla formazione della graduatoria, verranno effettuate d'ufficio verifiche sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata e, qualora emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato e/o presentato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.



La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Segretario Generale, sarà pubblicata all'Albo on line e nel sito internet, nella sezione sopra indicata. Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria conserva la propria validità per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La rinuncia del candidato all'assunzione a tempo indeterminato e pieno comporterà la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

Articolo 8 – Riserve e titoli di preferenza

I titoli di preferenza che i concorrenti risultati idonei intendano far valere e già indicati nell'apposita sezione del curriculum del Portale all'atto della presentazione della candidatura operano, a parità di merito, secondo l'ordine previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, fatta eccezione per la preferenza accordata alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata (L. n. 407/98 e s.m.i.) cui è riconosciuta prevalenza su tutte le altre categorie.

In caso di parità anche dei titoli di cui sopra, l'ulteriore preferenza è determinata:

- a) dalla minore età anagrafica (art. 2, co. 9, L. n. 191/1998);
- b) dal numero dei figli a carico;
- c) dall'aver prestato servizio in amministrazioni pubbliche.

Al presente bando si applicano altresì le riserve, qualora operabili, previste dalla L. n. 407/1998 "Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata" e dalla L. n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Articolo 9 - Assunzione in servizio, periodo di prova e trattamento economico

L'assunzione avverrà nell'area degli Istruttori, profilo professionale "Assistente servizi amministrativi e di supporto" o "Assistente servizi specialistici e di rete", previa stipula del contratto individuale, fermo restando il periodo di prova come previsto dalle disposizioni vigenti (6 mesi di effettivo servizio). Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso.

Il candidato che abbia concluso con esito positivo il periodo di prova sarà confermato e il periodo di prova verrà computato come servizio a tempo indeterminato a tutti gli effetti.

L'Ente si riserva, all'atto dell'assunzione, di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego mediante visita medica preventiva da parte del medico competente dell'Ente.

È inoltre subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso. A tal fine all'atto dell'assunzione gli interessati dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'incompatibilità e al cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

I candidati dichiarati vincitori che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito decadranno dall'assunzione.



Il vincitore della selezione dovrà permanere in servizio presso la Camera di commercio di Bergamo per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni decorrenti dalla data dell'assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-*bis*, del D.Lgs. n. 165/2001.

Il trattamento giuridico ed economico spettante sarà quello previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali e vigente al momento dell'assunzione per l'area Istruttori, oltre all'indennità di comparto, all'indennità di vacanza contrattuale, alla tredicesima mensilità e ad ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge e di Contratto Collettivo.

Articolo 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Sulla base di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato tramite la presentazione della domanda e dei documenti allegati o acquisiti nel corso del procedimento.

Titolare del trattamento dei dati è, oltre al Portale InPA a cui si rimanda per la relativa Informativa sul trattamento dei dati personali, la Camera di commercio di Bergamo, L.go B. Belotti n. 16 (contatto per il trattamento di riferimento: personale@bq.camcom.it).

La Camera di commercio di Bergamo garantisce che il trattamento dei dati personali raccolti si svolge nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza degli interessati.

I dati sono raccolti dall'Ufficio del Personale. Il trattamento riguarda anche dati giudiziari.

Finalità e legittimazione al trattamento: i dati sono raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività inerenti l'espletamento della procedura di selezione e sono ad essa strettamente inerenti. I dati potranno inoltre essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario.

Inoltre, i dati dei candidati risultati idonei e inseriti nella graduatoria finale potranno essere comunicati ad altri Enti per l'espletamento delle procedure previste dall'art. 9 della L. n. 3/2003 e art. 14, co. 4-*bis*, del D.L. n. 95/2012 (possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni).

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei esclusivamente per le attività di cui al presente bando.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità sopracitate relative al corretto e funzionale espletamento della procedura; il rifiuto del conferimento pertanto comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'ammissione alla selezione stessa.

I dati identificativi del candidato potranno essere oggetto di pubblicazione all'Albo camerale solo per adempiere alle procedure di selezione e agli obblighi di trasparenza di questo Ente.

Periodo di conservazione: i dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate.



Diritti dell'interessato e forme di tutela: all'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e dalla normativa vigente in materia. In particolare l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre reclamo e ricorso all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): presso l'Ente opera il Responsabile della Protezione dei Dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, contattabile all'indirizzo di posta elettronica rdp@bg.camcom.it.

La presente informativa è stata aggiornata nel mese di maggio 2021.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione esaminatrice.

Per eventuali informazioni relative alla presente selezione contattare l'Ufficio del personale: personale@bg.camcom.it.

Articolo 12 - Norme finali

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente bando, anche dopo l'espletamento delle prove e prima della graduatoria definitiva, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il termine di conclusione del procedimento (approvazione della graduatoria definitiva) è fissato in 6 mesi dalla conclusione delle prove scritte.

IL SEGRETARIO GENERALE

M. Paola Esposito

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.