



Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 unità nell'area degli Istruttori, profili professionali "Assistente servizi amministrativi e di supporto" e "Assistente servizi specialistici e di rete"

DIARIO PROVA ORALE

DATA E ORA

CANDIDATO

MARTEDI 17 OTTOBRE 2023 ORE 9.15	Eleonora De Rosa
	Martina Lodi
	Raffaella Rebussi
	Fabiano Rotella
MERCOLEDI 18 OTTOBRE 2023 ORE 9.15	Maria Di Donato
	Davide Fracassi
	Nicolò Masper
	Alessandra Pisano
VENERDI 20 OTTOBRE 2023 ORE 9.15	Elisabetta Ferrari
	Patrizia Peluso
	Gabriele Stegagno
	Roberta Taiocchi

PRESSO LA SEDE CAMERALE IN LARGO B. BELOTTI, 16

9 ottobre 2023



Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 unità nell'area degli Istruttori, profili professionali "Assistente servizi amministrativi e di supporto" e "Assistente servizi specialistici e di rete"

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

1^ SESSIONE

volta ad approfondire la conoscenza delle materie d'esame oggetto della prova scritta, la conoscenza di base della lingua inglese (breve conversazione su argomenti di attualità) e l'orientamento agli aspetti tecnologici e digitali

- Conoscenza degli argomenti proposti in termini di:
 - a) conoscenza dei principi generali dell'ordinamento giuridico
 - b) riferimenti corretti alle normative di settore

- Sviluppo coerente del tema, corretto dal punto di vista linguistico e grammaticale, che contemperi completezza, capacità di sintesi e chiarezza espositiva

- Capacità logica e analitica, nonché di effettuare correlazioni mirate tra argomenti trasversali

2^ SESSIONE

di carattere psico-attitudinale volta ad accertare le capacità necessarie in relazione alle principali attività, competenze e conoscenze previste dal profilo professionale, in particolare il lavoro in team e le capacità organizzative e relazionali, nonché a valutare complessivamente anche le motivazioni, le attitudini ed il potenziale del candidato.

<u>CAPACITA'</u>	<u>INDICATORI</u>
Capacità relazionale	<ul style="list-style-type: none">· Immedesimarsi nei propri interlocutori· Utilizzare diversi approcci comunicativi in funzione del contesto e del destinatario della comunicazione· Ascoltare attivamente (fare domande, riformulare, riassumere)
Lavoro in team	<ul style="list-style-type: none">· Proporre le proprie idee· Mettere in comune abilità/conoscenze/informazioni all'interno del team· Aprirsi a posizioni diverse dalle proprie
Problem solving/innovazione	<ul style="list-style-type: none">· Analizzare la situazione ed evidenziare gli aspetti salienti· Generare alternative che escono dagli schemi· Integrarsi e integrare con efficacia nuove modalità di lavoro
Flessibilità	<ul style="list-style-type: none">· Comprendere il contesto aziendale· Adattare il proprio comportamento in funzione delle esigenze
Gestione dello stress	<ul style="list-style-type: none">· Mantenere l'equilibrio in situazioni di tensione (autocontrollo)· Perseverare nel raggiungimento del risultato senza scoraggiarsi di fronte ad errori e insuccessi
Motivazione/senso di appartenenza	<ul style="list-style-type: none">· Definire il proprio progetto professionale· Identificare i personali fattori motivanti