



CAMERA DI COMMERCIO
BERGAMO

SERVIZIO ONLINE RICHIESTA CARTE TACHIGRAFICHE

GUIDA OPERATIVA

INDICE

Introduzione	2
Registrazione	3
Accesso allo sportello virtuale	6
Invio richiesta	8
Anagrafica	10
Richiesta carta	11
a) Carta conducente	11
b) Carta azienda	16
Anteprima documento	18
Firma documento	20
Pagamento	24
Invio	25

Introduzione

La presente guida, sarà il vostro supporto operativo, per interagire telematicamente in maniera semplice, sicura ed efficace con il nostro ufficio Camerale competente al rilascio delle carte tachigrafiche (Ufficio Servizi Innovativi).

Verranno illustrati e descritti nel dettaglio le fasi principali per richiedere **la Carta Conducente e/o la Carta Azienda**, per le seguenti tipologie di emissioni; per tutti gli altri casi non menzionati rivolgersi a servizi.innovativi@bg.camcom.it :

- prima emissione;
- rinnovo per scadenza;
- rinnovo per modifica dati;
- sostituzione per smarrimento;
- sostituzione per furto;
- cambio nazione.

N.B. per le tipologia sotto indicate è possibile richiedere la postalizzazione della carta al proprio domicilio:

- prima emissione;
- rinnovo per scadenza;
- sostituzione per smarrimento;
- sostituzione per furto.

Nota bene:

Le carte saranno:

- **sempre e solo postalizzate per: prima emissione, sostituzione per furto, sostituzione per smarrimento e rinnovo per scadenza**
- **sempre e solo con ritiro a sportello per: rinnovo per modifica dati e cambio nazione**

Per le carte che devono essere sostituite per

malfunzionamento è sempre necessario rivolgersi agli sportelli camerali con appuntamento da richiedere a servizi.innovativi@bg.camcom.it

Ogni richiesta, sarà automaticamente protocollata al momento dell'invio, e all'utente verrà contestualmente comunicato (mediante notifica alla casella di posta dichiarata in fase di registrazione), il numero di protocollo e la data di protocollazione.

E' possibile seguire lo stato di avanzamento della pratica e, sempre con modalità online, comunicare con l'Ufficio Servizi Innovativi, per eventuali richieste di chiarimenti o d'integrazioni provenienti dall'ufficio stesso.

Registrazione

Per usufruire del servizio dello sportello virtuale bisogna collegarsi al sito:

servizionline.bg.camcom.it

è obbligatorio essere registrati.

La registrazione può avvenire in tre modalità:

- a. username + password
- b. SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- c. CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

[< Indietro](#)

Ti stai registrando a Servizi Online Bergamo

Sportello Virtuale
SERVIZIonline

Sei un nuovo utente?

Inserisci il tuo indirizzo e-mail

Registrati

Sei già un utente dei siti del sistema camerale lombardo?

Usa le stesse credenziali di accesso!

Possiedi un'identità digitale SPID o CIE?

Oppure possiedi una CNS?

Utilizzale per effettuare il Login

Accedi

Compilare tutti i campi. Attenzione la password deve avere almeno 8 caratteri e deve contenerne almeno due dei seguenti: lettera maiuscola, lettera minuscola, numero, e un carattere speciale tra i seguenti ! \$ * - . = ? @ ^ _ | ~

The image shows a registration form for 'SERVIZIOnline'. The form is titled 'Profilo di registrazione *' and contains several input fields and checkboxes. The fields are: 'Nome *', 'Cognome *', 'Codice Fiscale personale *', 'Email', 'Password *', and 'Conferma password *'. The 'Email' field is pre-filled with 'peluso@bg.camcom.it'. Below the password fields, there is a 'Newsletter' section with a checkbox for 'Voglio ricevere la newsletter Camera Impresa della Camera di commercio di Bergamo.' and a 'Privacy' section with a link to 'Leggi l'informativa sulla privacy' and a checkbox for 'Ricevi una copia via email'. The form is styled with a clean, modern design and includes a red and blue logo at the top.

SERVIZIOnline

Profilo di registrazione *

-- Seleziona --

Nome *

Cognome *

Codice Fiscale personale *

Email

Password *

Conferma password *

Newsletter Voglio ricevere la newsletter Camera Impresa della Camera di commercio di Bergamo.

Privacy [Leggi l'informativa sulla privacy](#) | [Scarica la versione stampabile](#) | Ricevi una copia via email

Dichiaro di aver preso visione della Informativa sulla privacy e acconsento al trattamento dei dati per le finalità indicate

Acconsento alla comunicazione dei miei dati personali da parte della Camera di Commercio di Bergamo alle sue aziende speciali per le finalità indicate nell'informativa

Cliccare su registrati.

Registration form details:

- Fields: Password * and Conferma password *
- Newsletter: Voglio ricevere la newsletter Camera Impresa della Camera di commercio di Bergamo.
- Privacy: Dichiaro di aver preso visione della Informativa sulla privacy e acconsento al trattamento dei dati per le finalità indicate. Acconsento alla comunicazione dei miei dati personali da parte della Camera di Commercio di Bergamo alle sue aziende speciali per le finalità indicate nell'Informativa.
- Button: Registrati

© 2021 DigCamera
Questo sito fa uso di "cookie". Per saperne di più leggi la cookie policy.



All'interno della homepage è presente un CRUSCOTTO PERSONALE attraverso cui monitorare le proprie pratiche:

Messaggi
Ci sono 0 nuovi messaggi
Non sono stati trovati messaggi
Vedi tutti >>

Sezione che contiene **tutti i messaggi inviati all'utente dall'Ufficio e le relative risposte.**

Bozze
Servizio Data Selezione Stato
Non sono stati trovati risultati
Vedi tutte >>

Sezione che contiene tutte le **richieste che l'utente ha iniziato a compilare, ma che non ha inviato.**

Segui la tua pratica
Numero Protocollo Data Protocollo Ufficio Stato
Non sono stati trovati risultati
Vedi tutte >>

Sezione che permette all'utente di **seguire lo stato d'avanzamento delle richieste inviate alla Camera di Commercio.**

In qualsiasi momento della compilazione è possibile (per ogni servizio) richiedere ASSISTENZA cliccando su “**serve aiuto**” si aprirà un form dove inserire la propria domanda/richiesta di assistenza.

Accesso allo sportello virtuale



The screenshot shows the website header with navigation links: Home, Bergamo Sviluppo, Visit Bergamo, La CCIAA sulle reti sociali, Registrati, and Accedi. Below the header is a navigation bar with links: CHI SIAMO | AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | SEDI | CONTATTI E ORARI | URP | PEC | ENGLISH | FRANÇAIS. The main content area features the Bergamo Camcom logo and the 'Sportello Virtuale SERVIZIonline' logo. A green arrow points to the 'Accesso diretto ai servizi' button. Below the header, there is a breadcrumb trail: Home > Carte Tachigrafiche.

Carte Tachigrafiche

ATTENZIONE A seguito dell'emissione delle nuove Carte Tachigrafiche G2, i tempi di rilascio **per le sole prime emissioni** sono di 30 giorni lavorativi.

Da qui puoi richiedere, pagare la **Carta Conducente** e/o la **Carta Azienda** per le seguenti tipologie di emissione:

- Prima emissione;
- Rinnovo (per Scadenza, per Modifica Dati);
- Sostituzione (per smarrimento, furto);
- Cambio Nazione.

Per i casi previsti dalla normativa è possibile richiedere la spedizione del dispositivo al proprio domicilio.

Per le carte che devono essere sostituite per malfunzionamento è sempre necessario rivolgersi agli sportelli camerali con appuntamento da richiedere a **servizi.innovativi@bg.camcom.it**

Per tutte le informazioni di dettaglio si rimanda alla [sezione dedicata](#) del sito dell'Ente

SUPPORTO OPERATIVO FASE DI FIRMA: Dopo aver compilato la richiesta potrai procedere con la firma scegliendo una delle due modalità:

Inserire le credenziali

Dal menu a tendina **“Accesso diretto ai servizi”** selezionare il servizio scelto.

The screenshot shows a web browser window displaying the homepage of the Camerale website. The page title is "Tutti i nostri servizi a tua disposizione". Below the title, there is a grid of nine service cards, each with a red circular icon in the bottom right corner. A blue arrow points from the "Prezzi informati" card to the "Servizi digitali - Carte tachigrafiche" card. At the bottom of the grid, there is a white box with a red question mark icon and the text "Ti serve AIUTO?". The browser's address bar shows the URL "servizionline.bg.camcom.it/homepage/#/". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 13:42 on 20/04/2021.

Non sicuro | servizionline.bg.camcom.it/homepage/#/

Tutti i nostri servizi a tua disposizione

- Appuntamenti**
Prenota il tuo appuntamento.
- Diritto annuale**
Richiedi informazioni e gestisci il diritto annuale.
- Documenti e certificati**
Per ottenere visure, certificati, elenchi di imprese, copie di atti e bilanci o per la bollatura dei libri.
- Documenti per l'estero e contributi**
Invia la richiesta di certificati o documenti per l'estero o presenta la domanda per partecipare a un concorso per contributi.
- Eventi seminari e corsi**
Iscriviti ai nostri eventi o noleggia una sala per organizzare il tuo.
- Iscrizione al Registro imprese**
Ottieni servizi collegati con il procedimento di iscrizione al Registro imprese.
- Prezzi informati**
Acquista il Bollettino delle opere edili della Camera di commercio di Bergamo.
- Servizi digitali - Carte tachigrafiche**
Sono i servizi offerti dal sistema delle Camere di commercio nell'ambito dell'innovazione e del digitale.
- Servizi vari**
Per l'accesso agli atti amministrativi.

Ti serve AIUTO?

202104191135449....pdf | Mostra tutto

13:42
20/04/2021

Invio richiesta

Dalla schermata che compare cliccare su **“invia nuova richiesta”** ed iniziare a compilare la domanda.



The screenshot shows the website interface for the Camera di Commercio Bergamo. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Bergamo Sviluppo', 'Visit Bergamo', 'La CCIAA sulle reti sociali', 'Benvenuto/a Utente BG!', 'Profilo', and 'Logout'. Below this, there is a secondary navigation bar with links for 'CHI SIAMO', 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE', 'SEDI', 'CONTATTI E ORARI', 'URP', 'PEC', 'ENGLISH', and 'FRANÇAIS'. The main header features the logo of the Camera di Commercio Bergamo and the text 'Sportello Virtuale SERVIZIONLINE'. A red bar below the header contains the text 'Accesso diretto ai servizi' with a dropdown arrow. The main content area is titled 'Carte Tachigrafiche' and includes a breadcrumb trail 'Home > Carte Tachigrafiche'. The text explains that users can request a 'Carta Conducente' and/or a 'Carta Azienda' for various emission types. A list of emission types is provided: 'Prima emissione;', 'Rinnovo (per Scadenza, per Modifica Dati);', 'Sostituzione (per smarrimento, furto);', and 'Cambio Nazione;'. It also states that requests are automatically processed and communicated via email, and that users can track the status of their requests online. A green arrow points to a red button labeled 'Invia una nuova richiesta >'. Below this, there is a section titled 'Segui la tua pratica' which contains a table with columns for 'Servizio', 'Titolare', 'Data Inserimento', and 'Stato'.

Home > Carte Tachigrafiche

Carte Tachigrafiche

Da qui puoi richiedere, pagare la **Carta Conducente** e/o la **Carta Azienda** per le seguenti tipologie di emissione:

- Prima emissione;
- Rinnovo (per Scadenza, per Modifica Dati);
- Sostituzione (per smarrimento, furto);
- Cambio Nazione;

Ogni richiesta, sarà automaticamente protocollata al momento dell'invio e all'utente verrà contestualmente comunicato (mediante notifica alla casella di posta dichiarata in fase di registrazione), il numero di protocollo e la data di protocollazione.

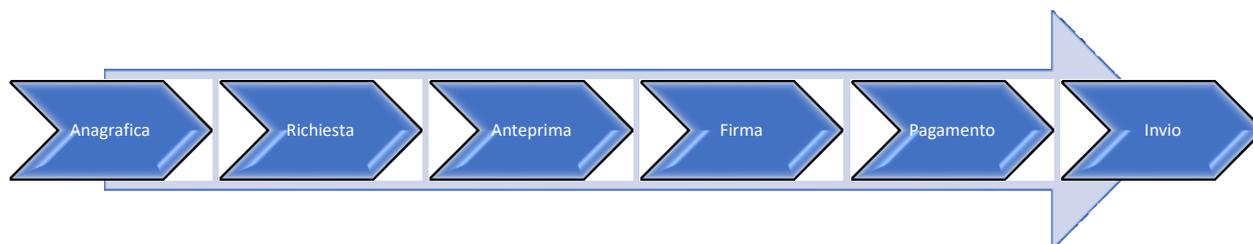
E' possibile seguire lo stato di avanzamento della pratica e, sempre con modalità online, comunicare con l'Ufficio della Camera di Commercio, per eventuali richieste di chiarimenti o d'integrazioni provenienti dall'ufficio stesso.

[Invia una nuova richiesta >](#)

Segui la tua pratica

Servizio	Titolare	Data Inserimento	Stato
Carta Conducente - Rilascio scadenza	azienda privata	01/03/2021	Completato

Affinché la richiesta sia inviata correttamente, sarà necessario seguire i seguenti passi:



Anagrafica

1) In qualità di titolare o delegato richiedere la carta conducente o la carta azienda. È possibile salvare i dati inseriti o decidere di andare avanti.

Home > Carte Tachigrafiche > Nuova Richiesta

< INDIETRO

Anagrafica > Richiesta > Anteprima > Firma > Pagamento > Invio >

Il sottoscritto	Luigi Altobelli
In qualità di*	Titolare ▼
Richiede la carta*	Conducente ▼
Nome Agenzia o Nome delegato	<input type="text"/>
Codice Fiscale o Partita IVA	<input type="text"/>

*I campi contrassegnati da * sono obbligatori*

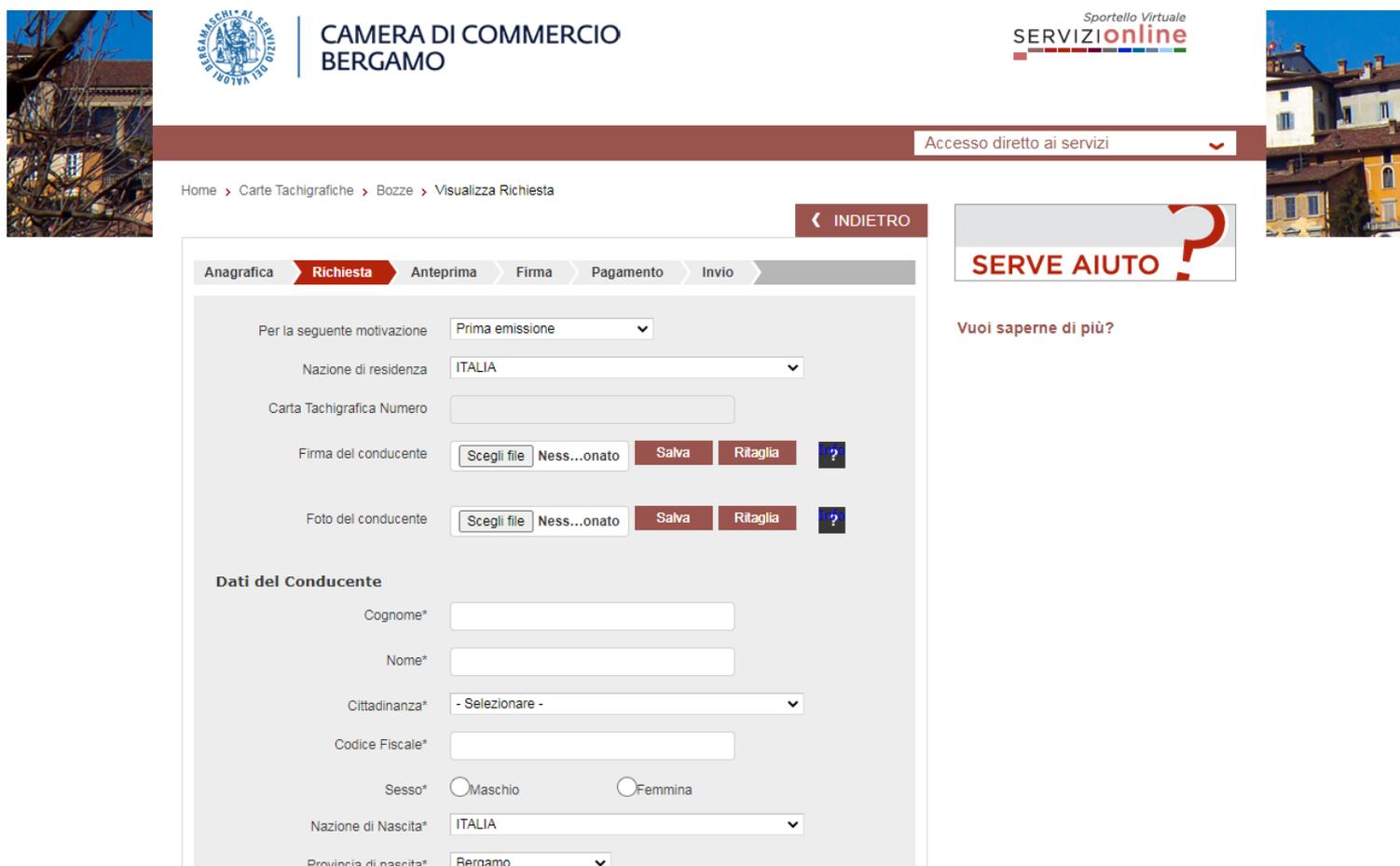
ATTENZIONE
Dal menu a tendina indicare per conto di chi si sta compilando la richiesta (es. titolare della carta tachigrafica, delegato della richiesta di carta tachigrafica). N.B per TITOLARE si intende il titolare della carta tachigrafica diversamente indicare DELEGATO o AGENZIA

Salva **Prosegui**

Richiesta carta

2) In base al tipo di carta scelta **conducente** o **azienda** devono essere completati i rispettivi campi. È possibile salvare la procedura, annullarla o continuare.

a) Carta conducente



The screenshot shows the 'Richiesta' (Request) step of the online service. The interface includes a navigation bar with the Chamber of Commerce of Bergamo logo and 'SERVIZIonline' branding. A breadcrumb trail indicates the path: Home > Carte Tachigrafiche > Bozze > Visualizza Richiesta. The main form area is divided into sections: 'Anagrafica' (Personal Data), 'Richiesta' (Request), 'Anteprima' (Preview), 'Firma' (Signature), 'Pagamento' (Payment), and 'Invio' (Submit). The 'Richiesta' section is active and contains the following fields and options:

- Per la seguente motivazione: Prima emissione (dropdown)
- Nazione di residenza: ITALIA (dropdown)
- Carta Tachigrafica Numero: (text input)
- Firma del conducente: Scegli file, Ness...onato, Salva, Ritaglia, ? (file upload and action buttons)
- Foto del conducente: Scegli file, Ness...onato, Salva, Ritaglia, ? (file upload and action buttons)
- Dati del Conducente:
 - Cognome*: (text input)
 - Nome*: (text input)
 - Cittadinanza*: - Selezionare - (dropdown)
 - Codice Fiscale*: (text input)
 - Sesso*: Maschio Femmina
 - Nazione di Nascita*: ITALIA (dropdown)
 - Provincia di nascita*: Bergamo (dropdown)

On the right side of the interface, there is a 'SERVE AIUTO ?' (Need help?) button and a link 'Vuoi saperne di più?' (Want to know more?).

Le voci **firma del conducente** e **foto del conducente** sono obbligatori solo per rilascio "Prima emissione e Cambio Nazione".

Nazione di Nascita* ITALIA

Provincia di nascita* Bergamo

Comune di nascita* - Selezionare -

Data di nascita*

Residenza

Indirizzo*

N° Civico*

C.A.P.*

Provincia* Bergamo

Comune* - Selezionare -

Telefono*

Email*

Dati patente

Numero*

Tipo* - Selezionare -

Data rilascio*

Scadenza*

Emessa PAESE* ITALIA

ATTENZIONE LA RESIDENZA DEL CONDUCENTE DEVE ESSERE NELLA PROVINCIA DI BERGAMO

- **Firma autografa:** 1) scaricare la richiesta, 2) stampare e procedere con la firma autografa, 3) utilizzare lo scanner per scannerizzare la domanda firmata e ricaricarla;

Oppure

- **Firma Digitale (*):** 1) scaricare la richiesta, 2) firmare con dispositivo di firma digitale e ricaricarla.

(*) La firma digitale può essere richiesta alla Camera di Commercio oppure presso qualsiasi altro operatore presente sul mercato.

Per informazioni su rilascio/costi ecc. scrivere a servizi.innovativi@bg.camcom.it

Seleziona la modalità di firma

Firma Digitale
 Firma Autografa

Al termine della compilazione scarica la richiesta, firmala digitalmente (formato .p7m) e ricaricala. Conclusa questa operazione potrai procedere con il pagamento e l'invio.

Allegati

Fotocopia Documento di Identità *	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="?"/>
Fotocopia Patente*	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="?"/>
Copia certificato medico*	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="Nessun file selezionato"/>
Documento di Delega*	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="?"/>
Carta Identità del delegato*	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="?"/>
Permesso di Soggiorno	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="?"/>
Altri allegati	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="?"/>

ATTENZIONE: In fase di ritiro allo sportello sarà obbligatorio l'originale del documento d'identità allegato ed eventuale delega.

- Dopo aver firmato la richiesta si potrà procedere con il pagamento e l'invio.

Saranno SEMPRE:

- **postalizzate per:** prima emissione, sostituzione per furto, sostituzione per smarrimento e rinnovo per scadenza

Manualistica | Nuova scheda | HOME - cciaa - | Infoweb | Scrittura Registi | SARI - Supporto | Sistema Integri | Camera di Com | TachiWeb - Car | Guida operativa | Nuova scheda

servizionline.bg.camcom.it/front-tachiweb/pratiche/edit.html?id=304411582&_HDIV_STATE_=24-0-93AA8951C3F8277EA20802E0032AA8B7

App | Preferiti CCIAABG | Agenda - V: ALICE Parole Sinon... | Ateco Qualita -- Inf... | Cambio password L... | Camera di commer... | CARA NEW Servizi... | CCIAA online | CDT Centro Didatt... | Cerca indirizzo PEC... | CODICE LEI | Come aprire un atti... | Elenco di lettura

Emessa PAESE* ITALIA

Rilasciata da* Motorizzazione Civile

Seleziona la modalit  di firma

Firma Digitale
 Firma Autografa

Al termine della compilazione scarica e stampa la tua richiesta, firmala con firma autografa, scannerizza la domanda firmata e ricaricala (formato PDF). Conclusa questa operazione potrai procedere con il pagamento e l'invio.

ATTENZIONE: In fase di ritiro allo sportello sar  obbligatorio avere con s : la ricevuta di pagamento, l'originale del documento d'identit  allegato e il modulo di richiesta firmato.

Allegati

Fotocopia Documento di Identit * Nessun fil...elezionato ?

Fotocopia Patente* Nessun fil...elezionato ?

Permesso di Soggiorno Nessun fil...elezionato ?

Altri allegati Nessun fil...elezionato ?

Rilascio - Consegna

Modalita consegna Carta* Speditela all'indirizzo di residenza sopra indicato
 Speditela al seguente indirizzo:

*I campi contrassegnati da * sono obbligatori*

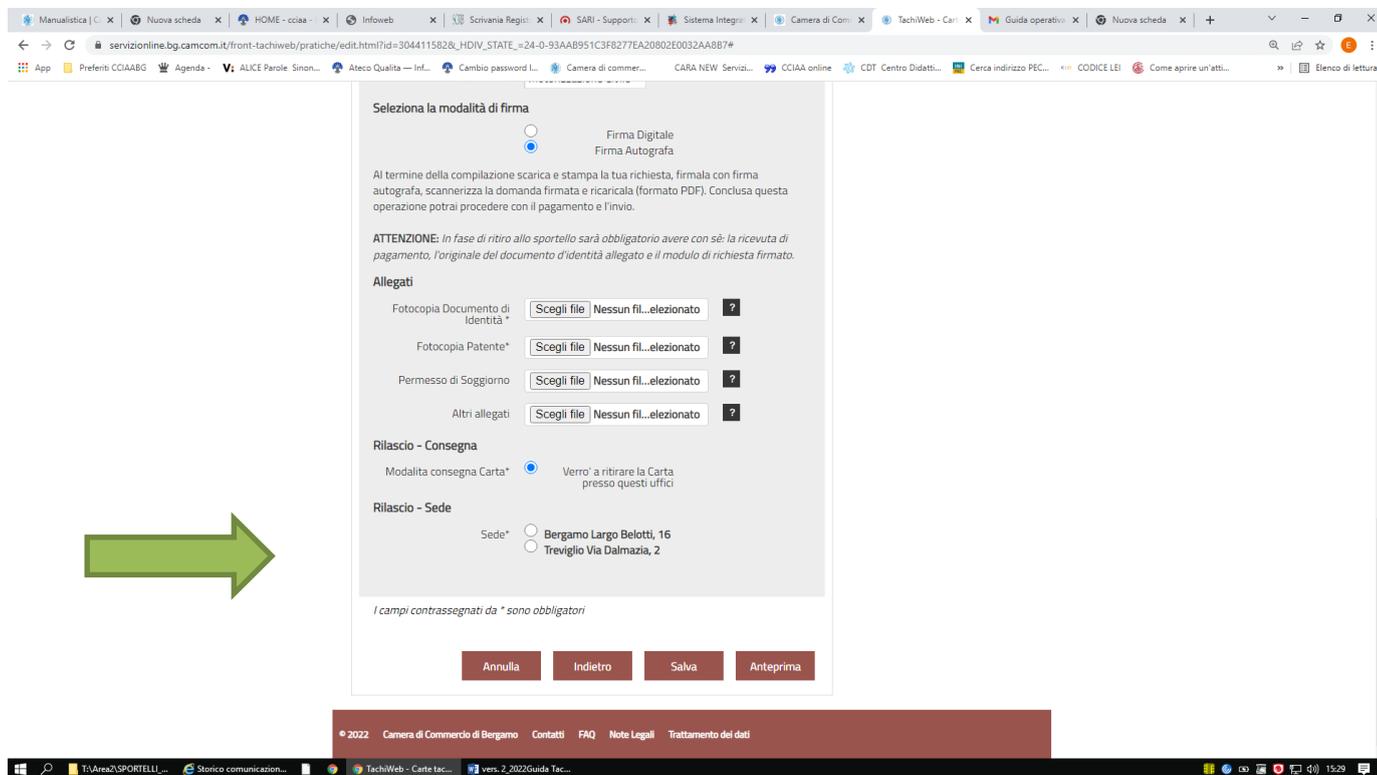
2022 Camera di Commercio di Bergamo Contatti FAQ Note Legali Trattamento dei dati

T1:Area2(SPORTELLI... | Storico comunicazione... | TachiWeb - Carte tac... | vers. 2_2022Guida Tac...

15:28



- **SEMPRE con ritiro a sportello per** : rinnovo per modifica dati e cambio nazione



The screenshot shows a web browser window with the URL servizionline.bg.camcom.it/front-tachiweb/pratiche/edit.html?id=304411582&_HDIV_STATE_=24-0-93AAB951C3F8277EA20802E0032AA8B7#. The page title is "Selezione la modalità di firma".

Under "Selezione la modalità di firma", there are two radio buttons: "Firma Digitale" (unselected) and "Firma Autografa" (selected). Below this, there is a paragraph: "Al termine della compilazione scarica e stampa la tua richiesta, firmala con firma autografa, scannerizza la domanda firmata e ricaricala (formato PDF). Conclusa questa operazione potrai procedere con il pagamento e l'invio."

Below that is an "ATTENZIONE" section: "In fase di ritiro allo sportello sarà obbligatorio avere con sé: la ricevuta di pagamento, l'originale del documento d'identità allegato e il modulo di richiesta firmato."

The "Allegati" section contains four rows, each with a "Scegli file" button, a "Nessun file...elezionato" button, and a question mark icon:

- Fotocopia Documento di Identità*
- Fotocopia Patente*
- Permesso di Soggiorno
- Altri allegati

The "Rilascio - Consegna" section has a "Modalità consegna Carta*" label and a radio button for "Verro' a ritirare la Carta presso questi uffici" (selected).

The "Rilascio - Sede" section has a "Sede*" label and two radio buttons: "Bergamo Largo Belotti, 16" (selected) and "Treviglio Via Dalmazia, 2".

At the bottom of the form, it says "I campi contrassegnati da * sono obbligatori".

At the bottom of the page, there are four buttons: "Annulla", "Indietro", "Salva", and "Anteprima".

A green arrow points from the left towards the "Firma Autografa" option.

Gli allegati da caricare possono variare in base al motivo di richiesta della carta.

Prima emissione:

- scansione firma;
- foto del conducente;
- documento d'identità (carta d'identità o passaporto);
- patente di guida;
- certificato medico (se la patente è scaduta);
- permesso di soggiorno (se cittadino extracomunitario);
- delega + documento d'identità del delegato se richiesta presentata da delegato.

Cambio nazione:

- scansione firma;
- foto del conducente;
- documento d'identità (carta d'identità o passaporto);
- patente di guida;
- certificato medico (se la patente è scaduta);
- permesso di soggiorno (se cittadino extracomunitario);
- delega + documento d'identità del delegato se richiesta presentata da delegato.

Rinnovo (scadenza/modifica dati)

- documento d'identità (carta d'identità o passaporto);
- patente di guida;
- certificato medico (se la patente è scaduta) ;
- permesso di soggiorno (se cittadino extracomunitario) ;
- delega + documento d'identità del delegato se richiesta presentata da delegato.

Sostituzione (furto/smarrimento)

- Documento d'identità (carta d'identità o passaporto);
- patente di guida;
- denuncia di furto/smarrimento della carta tachigrafica;
- certificato medico (se la patente è scaduta) ;
- permesso di soggiorno (se cittadino extracomunitario) ;
- delega + documento d'identità del delegato se richiesta presentata da delegato;

b) Carta azienda

The screenshot shows the 'Richiesta' (Request) step of the online service. The navigation bar at the top includes 'Home', 'Bergamo Sviluppo', 'Visit Bergamo', 'La CCIAA sulle reti sociali', 'Benvenuto/a Utente BG!', 'Profilo', and 'Logout'. Below the navigation bar, there are links for 'CHI SIAMO', 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE', 'SEDI', 'CONTATTI E ORARI', 'URP', 'PEC', 'ENGLISH', and 'FRANÇAIS'. The main header features the logo of the 'CAMERA DI COMMERCIO BERGAMO' and the 'Sportello Virtuale SERVIZIONLINE' logo. A red bar contains the text 'Accesso diretto ai servizi'. The breadcrumb trail reads 'Home > Carte Tachigrafiche > Bozze > Visualizza Richiesta'. The form itself has a progress bar with steps: 'Anagrafica', 'Richiesta' (active), 'Anteprima', 'Firma', 'Pagamento', and 'Invio'. A red button labeled 'INDIETRO' is visible. The form fields include: 'Per la seguente motivazione' with a dropdown menu set to 'Prima emissione'; 'Carte Tachigrafiche richieste' with a dropdown menu set to '1'; 'Carta Tachigrafica Numero' with an empty text input field; and a section titled 'Dati dell'azienda' with fields for 'Denominazione*', 'Codice Fiscale*', 'Indirizzo*', and 'N° Civico*'. To the right of the form is a 'SERVE AIUTO ?' button and the text 'Vuoi saperne di più?'.

- **firma autografa:** 1) scaricare la richiesta, 2) stampare e procedere con la firma autografa, 3) utilizzare lo scanner per scannerizzare la domanda firmata e ricaricarla.

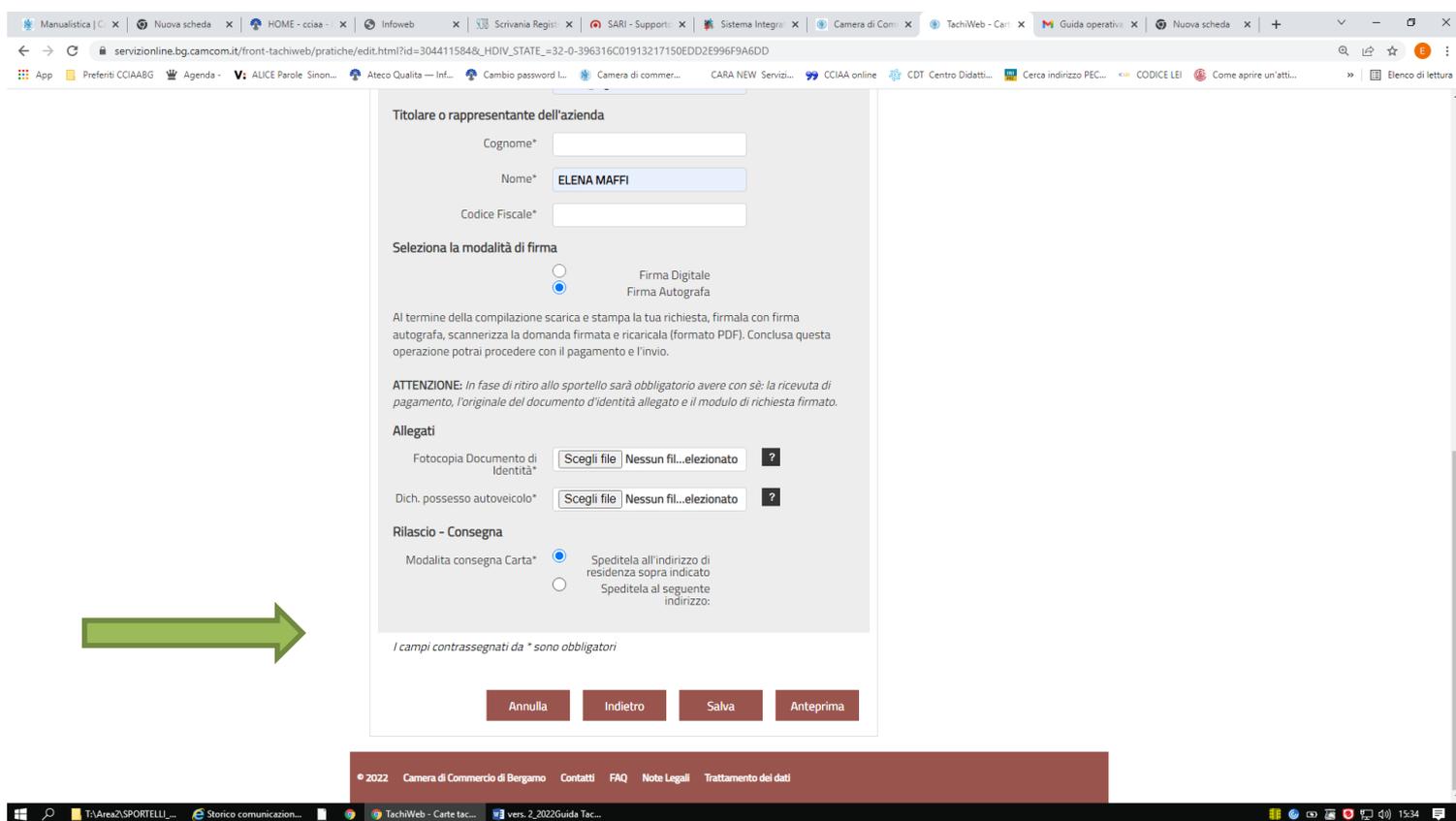
ATTENZIONE: In fase di ritiro allo sportello sarà obbligatorio avere con sé non solo la ricevuta di pagamento, ma anche l'originale del documento d'identità allegato.

- **firma digitale:** 1) scaricare la richiesta, 2) firmare con dispositivo di firma digitale e ricaricarla. Se non si possiede il dispositivo di firma rivolgersi a servizi.innovativi@bg.camcom.it

Dopo aver firmato la richiesta si potrà procedere con il pagamento e l'invio.

Saranno SEMPRE:

- **postalizzate per:** prima emissione, sostituzione per furto, sostituzione per smarrimento e rinnovo per scadenza



Titolare o rappresentante dell'azienda

Cognome*

Nome*

Codice Fiscale*

Seleziona la modalità di firma

Firma Digitale

Firma Autografa

Al termine della compilazione scarica e stampa la tua richiesta, firmala con firma autografa, scannerizza la domanda firmata e ricaricala (formato PDF). Conclusa questa operazione potrai procedere con il pagamento e l'invio.

ATTENZIONE: In fase di ritiro allo sportello sarà obbligatorio avere con sé: la ricevuta di pagamento, l'originale del documento d'identità allegato e il modulo di richiesta firmato.

Allegati

Fotocopia Documento di Identità* ?

Dich. possesso autoveicolo* ?

Rilascio - Consegna

Modalità consegna Carta* Speditela all'indirizzo di residenza sopra indicato

Speditela al seguente indirizzo:

*I campi contrassegnati da * sono obbligatori*

© 2022 Camera di Commercio di Bergamo [Contatti](#) [FAQ](#) [Note Legali](#) [Trattamento dei dati](#)

Nome* ELENA MAFFI

Codice Fiscale*

Seleziona la modalità di firma

Firma Digitale
 Firma Autografa

Al termine della compilazione scarica e stampa la tua richiesta, firmala con firma autografa, scannerizza la domanda firmata e ricaricala (formato PDF). Conclusa questa operazione potrai procedere con il pagamento e l'invio.

ATTENZIONE: In fase di ritiro allo sportello sarà obbligatorio avere con sé: la ricevuta di pagamento, l'originale del documento d'identità allegato e il modulo di richiesta firmato.

Allegati

Fotocopia Documento di Identità* ?

Dich. possesso autoveicolo* ?

Rilascio - Consegna

Modalità consegna Carta* Verro' a ritirare la Carta presso questi uffici

Rilascio - Sede

Sede* Bergamo Largo Belotti, 16
 Treviglio Via Dalmazia, 2

*I campi contrassegnati da * sono obbligatori*

© 2022 Camera di Commercio di Bergamo Contatti FAQ Note Legali Trattamento dei dati

- **SEMPRE con ritiro a sportello per :** rinnovo per modifica dati

Gli allegati da caricare possono variare in base al motivo di richiesta della carta.

Prima emissione:

- documento d'identità del legale rappresentante/titolare;
- dichiarazione possesso veicolo equipaggiato con l'apparecchio di controllo;
- delega + documento d'identità del delegato se richiesta presentata da delegato.

Rinnovo (scadenza/modifica dati)

- documento d'identità del legale rappresentante/titolare;
- dichiarazione possesso veicolo equipaggiato con l'apparecchio di controllo;

- delega + documento d'identità del delegato se richiesta presentata da delegato

Sostituzione (furto/smarrimento)

- documento d'identità del legale rappresentante/titolare;
- dichiarazione possesso veicolo equipaggiato con l'apparecchio di controllo;
- denuncia di furto/smarrimento della carta tachigrafica;
- delega + documento d'identità del delegato se richiesta presentata da delegato;

Anteprima documento

Premendo il tasto "Anteprima" si visualizzerà l'anteprima del documento per la richiesta della carta tachigrafica con i rispettivi dati inseriti. Nel caso in cui ci siano errori è possibile apportare delle modifiche tornando "indietro", oppure annullare la procedura.

Anagrafica	Richiesta	Anteprima	Firma	Pagamento	Invio
Il sottoscritto		Luigi Altobelli			
In qualità di		Titolare			
Motivazione		Rinnovo scadenza			
Numero Carta Tachigrafica					
Nuova nazione		ITALIA			
Tipo di Carta		Conducente			
Dati conducente					
Foto Conducente					
Firma Conducente					
Cognome		Altobelli			
Nome		Luigi			
Cittadinanza		ITALIA			
Codice Fiscale		LTBLGU86R07E791T			
Sesso		Maschio			
Nazione		ITALIA			
Provincia		Caserta			
Luogo di nascita		Maddaloni			
Data di nascita		07/10/1986			
Residenza					
Indirizzo		corso Vittorio Emanuele II			
N° Civico		217			
C.A.P.		20100			

Provincia	Milano
Comune	Arluno
Telefono	3281176797
Email	l.altobelli@hotmail.it
Dati patente	
Numero*	M5010000A
Tipo	C1
Data rilascio*	27/04/2016
Scadenza*	23/09/2017
Ente PAESE*	ITALIA
Rilasciata da*	Motorizzazione Civile
Allegati	
Fotocopia Documento di Identità	Allegato1.pdf
Fotocopia Patente	Allegato1.pdf
Permesso di Soggiorno	Allegato1.pdf
Dichiarazione Datore Di Lavoro oppure ultima busta paga	Allegato1.pdf
Modalità di firma	
Tipologia	Firma Digitale
Modalità ritiro - consegna	
Modalità ritiro	Verrò a ritirare la Carta presso questi uffici
VISUALIZZA DOCUMENTO	

Annulla
Indietro
Procedi con la firma

Firma documento

Cliccando il tasto "procedi con la firma" comparirà la seguente schermata:

Firma Digitale/Firma Autografa

- 1 Scarica il documento da firmare



Firma digitale

- Utilizzando un dispositivo di firma si potrà firmare digitalmente la propria richiesta.

Firma autografa

- Stampare la domanda e procedere con la firma autografa. Scannerizzare la domanda firmata in formato PDF e ricaricarla.

InfoCamere™
La Società di Informatica della Camera di Commercio Italiana

UNIONCAMERE
CAMERE DI COMMERCIO ITALIA

Alla Camera di Commercio
Industria Artigianato ed
Agricoltura di

DOMANDA DI CARTA DEL CONDUCENTE

1ª EMISSIONE
RINNOVIO
Per scadenza
 Per modifica dati
SOSTITUZIONE
Per smarrimento
 Furto
 Malfunzionamento
CAMBIO NAZIONE
 Nazione di residenza

CARTA TACHIGRAFICA NUMERO

Indicare il sesso di prima emissione

CONDUCENTE
Cognome
Nome
Codice Fiscale
 Sesso X M F
In data
Provincia CE
Nazione

RESIDENZA
Indirizzo
C.A.P.
Provincia MI Telefono n.
Comune
e-mail

DATI PATENTE
Numero
In data
Sedezza
Emissione PAESE ITALIA
Esito Motorizzazione Civile

RIASCIO - CONCESSIONE (Indicare la modalità con cui si desidera ottenere la Carta)
 Vengo a ritirare la Carta presso questi uffici
 Spedite all'indirizzo di residenza sopra indicato
 Spedite al seguente indirizzo

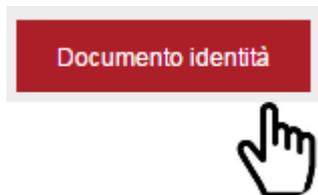
Indirizzo
Frazione C.A.P. Provincia
Comune

Il sottoscritto dichiara di accettare le condizioni generali di rilascio ed utilizzo della Carta Tachigrafica che formano parte integrante e sostanziale del presente modulo. Considero che in caso di falsa dichiarazione incorrerò nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, nonché nella decadenza dei benefici e dei diritti eventualmente ottenuti in dipendenza della presente dichiarazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 39, 46, 47 e 79 del D.P.R. n. 445/2001, qualora in ragione di autoconfezionamento non la firma sul modulo sia stata apposta che tutti i dati indicati e forniti con la presente domanda sono esatti e veritieri nonché di possedere i requisiti necessari per il rilascio della Carta stessa così come indicati nel modulo.

DATA **24/10/2016**

FIRMA DEL CONDUCENTE

3 Verificare i documenti caricati



Anagrafica > Richiesta > Anteprima > **Firma** > Pagamento > Invio

Firma digitale

Per firmare la domanda procedere come indicato nei punti successivi:

- Scarica e salva sul tuo PC la tua domanda con il bottone SCARICA
- Utilizzando un qualsiasi programma di firma e firma digitalmente la tua richiesta
- Carica il documento firmato con il bottone CARICA

Clicca CONTINUA e attendi l'esito della verifica del documento

- 1 Scarica il documento da firmare**
- 2 Carica il documento firmato digitalmente**
- 3 Verifica i documenti caricati**
Clicca CONTINUA e verifica la validità del documento firmato digitalmente.

Verificare che lo step 3 diventi verde

Pagamento

Premendo il tasto "continua" si procederà al pagamento di euro 37 euro per diritti di segreteria (a cui saranno aggiunti 3,17 euro per la spedizione – solo nel caso sia consentita la spedizione-)



The screenshot shows a progress bar at the top with six steps: Anagrafica, Richiesta, Anteprima, Firma, **Pagamento** (highlighted in red), and Invio. Below the progress bar, the text reads: "L'importo per la carta tachigrafica è: € 37,00. La tua richiesta sarà inviata subito dopo il pagamento. Clicca il bottone EFFETTUA PAGAMENTO per proseguire." A blue arrow points to a red button labeled "Efetua Pagamento".

Il Pagamento si completa sul sito Internet della società PagoPA S.p.A. dove si può scegliere la modalità di pagamento.

Invio

L'utente potrà scaricare la ricevuta di pagamento effettuato, e potrà ottenere la carta conducente e/o la carta azienda in base alla tipologia di emissione richiesta.

Anagrafica > Richiesta > Anteprima > Firma > Pagamento > **Invio** > Chiarimenti ed esito

[Visualizza richiesta firmata ed inviata](#)

Il pagamento per la presente domanda è stato effettuato:
Id della transazione: **NGP_198368**
Importo della transazione: **€ 37,00**

La domanda è stata protocollata in data **24/10/2016** con numero **120208/2016**.
Identificativo dell'operazione di protocollazione: **120208**

[FINE](#)