



CAMERA DI COMMERCIO  
BERGAMO

# **SERVIZIO ONLINE RICHIESTA CARTE TACHIGRAFICHE**

## **GUIDA OPERATIVA**

---

# **INDICE**

<b>Introduzione .....</b>	<b>2</b>
<b>Registrazione .....</b>	<b>3</b>
<b>Accesso allo sportello virtuale .....</b>	<b>6</b>
<b>Invio richiesta .....</b>	<b>8</b>
<b>Anagrafica .....</b>	<b>10</b>
<b>Richiesta carta .....</b>	<b>11</b>
a) Carta conducente .....	11
b) Carta azienda .....	16
<b>Anteprima documento .....</b>	<b>18</b>
<b>Firma documento .....</b>	<b>20</b>
<b>Pagamento .....</b>	<b>24</b>
<b>Invio .....</b>	<b>25</b>

## Introduzione

La presente guida, sarà il vostro supporto operativo, per interagire telematicamente in maniera semplice, sicura ed efficace con il nostro ufficio Camerale competente al rilascio delle carte tachigrafiche (Ufficio Servizi Innovativi).

Verranno illustrati e descritti nel dettaglio le fasi principali per richiedere **la Carta Conducente e/o la Carta Azienda**, per le seguenti tipologie di emissioni; per tutti gli altri casi non menzionati rivolgersi a [servizi.innovativi@bg.camcom.it](mailto:servizi.innovativi@bg.camcom.it) :

- prima emissione;
- rinnovo per scadenza;
- rinnovo per modifica dati;
- sostituzione per smarrimento;
- sostituzione per furto;
- cambio nazione.

N.B. per le tipologia sotto indicate è possibile richiedere la postalizzazione della carta al proprio domicilio:

- prima emissione;
- rinnovo per scadenza;
- sostituzione per smarrimento;
- sostituzione per furto.

### **Nota bene:**

#### **Le carte saranno:**

- **sempre e solo postalizzate per: prima emissione, sostituzione per furto, sostituzione per smarrimento e rinnovo per scadenza**
- **sempre e solo con ritiro a sportello per: rinnovo per modifica dati e cambio nazione**

**Per le carte che devono essere sostituite per**

**malfunzionamento è sempre necessario rivolgersi agli sportelli camerali con appuntamento da richiedere a [servizi.innovativi@bg.camcom.it](mailto:servizi.innovativi@bg.camcom.it)**

**Ogni richiesta, sarà automaticamente protocollata al momento dell'invio, e all'utente verrà contestualmente comunicato (mediante notifica alla casella di posta dichiarata in fase di registrazione), il numero di protocollo e la data di protocollazione.**

E' possibile seguire lo stato di avanzamento della pratica e, sempre con modalità online, comunicare con l'Ufficio Servizi Innovativi, per eventuali richieste di chiarimenti o d'integrazioni provenienti dall'ufficio stesso.

## Registrazione

Per usufruire del servizio dello sportello virtuale bisogna collegarsi al sito:

[servizionline.bg.camcom.it](http://servizionline.bg.camcom.it)

è obbligatorio essere registrati.

La registrazione può avvenire in tre modalità:

- a. username + password
- b. SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- c. CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

[< Indietro](#)

Ti stai registrando a Servizi Online Bergamo

Sportello Virtuale  
**SERVIZIonline**

Sei un nuovo utente?

Inserisci il tuo indirizzo e-mail

Registrati

Sei già un utente dei siti del sistema camerale lombardo?

Usa le stesse credenziali di accesso!

Possiedi un'identità digitale SPID o CIE?

Oppure possiedi una CNS?

Utilizzale per effettuare il Login

Accedi

Compilare tutti i campi. Attenzione la password deve avere almeno 8 caratteri e deve contenerne almeno due dei seguenti: lettera maiuscola, lettera minuscola, numero, e un carattere speciale tra i seguenti ! \$ \* - . = ? @ ^ \_ | ~

The image shows a registration form for 'SERVIZIOnline'. The form is titled 'Profilo di registrazione \*' and contains several input fields and checkboxes. The fields are: 'Nome \*', 'Cognome \*', 'Codice Fiscale personale \*', 'Email', 'Password \*', and 'Conferma password \*'. The 'Email' field is pre-filled with 'peluso@bg.camcom.it'. Below the password fields, there is a 'Newsletter' section with a checkbox for receiving the newsletter. At the bottom, there is a 'Privacy' section with a link to the privacy policy, a link to download a printable version, and a checkbox for receiving a copy via email. Two checkboxes are present in the privacy section: one for declaring that the user has read and consented to the privacy policy, and another for consenting to the communication of personal data to the Chamber of Commerce of Bergamo for specific purposes.

**SERVIZIOnline**

Profilo di registrazione \*

-- Seleziona --

Nome \*

Cognome \*

Codice Fiscale personale \*

Email

Password \*

Conferma password \*

Newsletter  Voglio ricevere la newsletter Camera Impresa della Camera di commercio di Bergamo.

Privacy [Leggi l'informativa sulla privacy](#) | [Scarica la versione stampabile](#) |  Ricevi una copia via email

Dichiaro di aver preso visione della Informativa sulla privacy e acconsento al trattamento dei dati per le finalità indicate

Acconsento alla comunicazione dei miei dati personali da parte della Camera di Commercio di Bergamo alle sue aziende speciali per le finalità indicate nell'informativa

Cliccare su registrati.

Registration form fields:

- Password \* (with eye icon)
- Conferma password \*
- Newsletter:  Voglio ricevere la newsletter Camera Impresa della Camera di commercio di Bergamo.
- Privacy: [Leggi l'informativa sulla privacy](#) | [Scarica la versione stampabile](#) |  Ricevi una copia via email
- Dichiaro di aver preso visione della Informativa sulla privacy e acconsento al trattamento dei dati per le finalità indicate
- Acconsento alla comunicazione dei miei dati personali da parte della Camera di Commercio di Bergamo alle sue aziende speciali per le finalità indicate nell'Informativa

**Registrati**

© 2021 DigCamera  
Questo sito fa uso di "cookie". Per saperne di più leggi la cookie policy.



All'interno della homepage è presente un CRUSCOTTO PERSONALE attraverso cui monitorare le proprie pratiche:

**Invia una nuova richiesta >**

**Messaggi**

Ci sono 0 nuovi messaggi

Non sono stati trovati messaggi

[Vedi tutti >>](#)

Sezione che contiene **tutti i messaggi inviati all'utente dall'Ufficio e le relative risposte.**

**Bozze**

Servizio	Data Salvataggio	Stato
Non sono stati trovati risultati		

[Vedi tutte >>](#)

Sezione che contiene tutte le **richieste che l'utente ha iniziato a compilare, ma che non ha inviato.**

**Segui la tua pratica**

Numero Protocollo	Data Protocollo	Ufficio	Stato
Non sono stati trovati risultati			

Sezione che permette all'utente di **seguire lo stato d'avanzamento delle richieste inviate** alla Camera di Commercio.

In qualsiasi momento della compilazione è possibile (per ogni servizio) richiedere ASSISTENZA cliccando su “**serve aiuto**” si aprirà un form dove inserire la propria domanda/richiesta di assistenza.

## Accesso allo sportello virtuale



The screenshot shows the website header with navigation links: Home, Bergamo Sviluppo, Visit Bergamo, La CCIAA sulle reti sociali, Registrati, and Accedi. Below the header is a horizontal menu with links: CHI SIAMO | AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | SEDI | CONTATTI E ORARI | URP | PEC | ENGLISH | FRANÇAIS. The main content area features the Bergamo Camcom logo and the 'Sportello Virtuale SERVIZIonline' logo. A green arrow points to the 'Accedi' button in the top right corner. Below the main content area is a dark red bar with the text 'Accesso diretto ai servizi' and a dropdown arrow. The breadcrumb trail reads 'Home > Carte Tachigrafiche'.

### Carte Tachigrafiche

**ATTENZIONE** A seguito dell'emissione delle nuove Carte Tachigrafiche G2, i tempi di rilascio **per le sole prime emissioni** sono di 30 giorni lavorativi.

Da qui puoi richiedere, pagare la **Carta Conducente** e/o la **Carta Azienda** per le seguenti tipologie di emissione:

- Prima emissione;
- Rinnovo (per Scadenza, per Modifica Dati);
- Sostituzione (per smarrimento, furto);
- Cambio Nazione.

Per i casi previsti dalla normativa è possibile richiedere la spedizione del dispositivo al proprio domicilio.

Per le carte che devono essere sostituite per malfunzionamento è sempre necessario rivolgersi agli sportelli camerali con appuntamento da richiedere a **servizi.innovativi@bg.camcom.it**

Per tutte le informazioni di dettaglio si rimanda alla [sezione dedicata](#) del sito dell'Ente

**SUPPORTO OPERATIVO FASE DI FIRMA:** Dopo aver compilato la richiesta potrai procedere con la firma scegliendo una delle due modalità:



## Inserire le credenziali

Dal menu a tendina **“Accesso diretto ai servizi”** selezionare il servizio scelto.

The screenshot shows a web browser window displaying the homepage of the Camerale website. The page title is "Tutti i nostri servizi a tua disposizione". Below the title, there is a grid of nine service cards, each with a red circular icon in the bottom right corner. A blue arrow points from the "Prezzi informati" card to the "Servizi digitali - Carte tachigrafiche" card. At the bottom of the grid, there is a white box with a red question mark icon and the text "Ti serve AIUTO?". The browser's address bar shows the URL "servizionline.bg.camcom.it/homepage/#/". The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 13:42 on 20/04/2021.

Non sicuro | servizionline.bg.camcom.it/homepage/#/

Tutti i nostri servizi a tua disposizione

- Appuntamenti**  
Prenota il tuo appuntamento.
- Diritto annuale**  
Richiedi informazioni e gestisci il diritto annuale.
- Documenti e certificati**  
Per ottenere visure, certificati, elenchi di imprese, copie di atti e bilanci o per la bollatura dei libri.
- Documenti per l'estero e contributi**  
Invia la richiesta di certificati o documenti per l'estero o presenta la domanda per partecipare a un concorso per contributi.
- Eventi seminari e corsi**  
Iscriviti ai nostri eventi o noleggia una sala per organizzare il tuo.
- Iscrizione al Registro imprese**  
Ottieni servizi collegati con il procedimento di iscrizione al Registro imprese.
- Prezzi informati**  
Acquista il Bollettino delle opere edili della Camera di commercio di Bergamo.
- Servizi digitali - Carte tachigrafiche**  
Sono i servizi offerti dal sistema delle Camere di commercio nell'ambito dell'innovazione e del digitale.
- Servizi vari**  
Per l'accesso agli atti amministrativi.

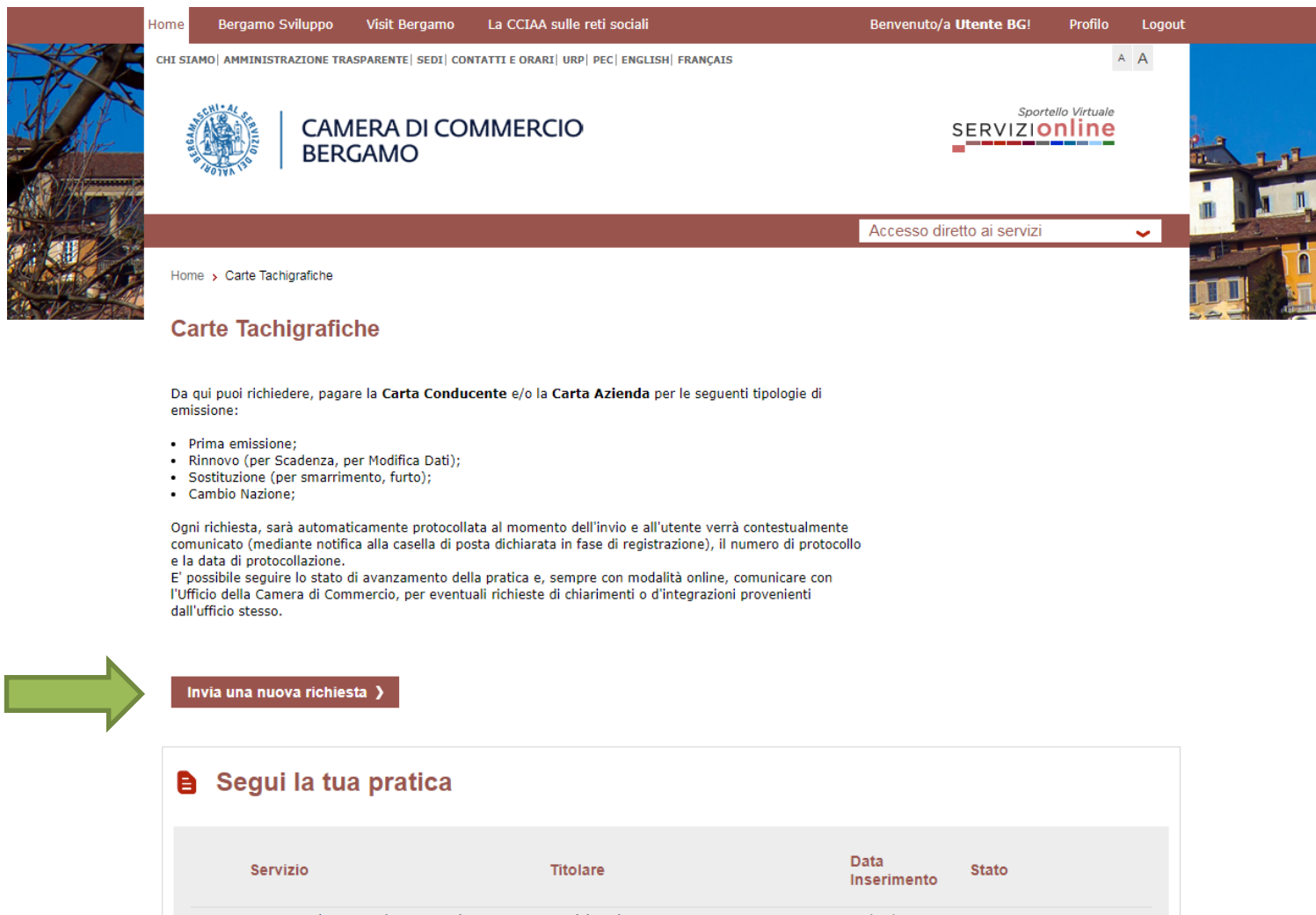
Mostra tutto

202104191135449...pdf

13:42  
20/04/2021


## Invio richiesta

Dalla schermata che compare cliccare su **“invia nuova richiesta”** ed iniziare a compilare la domanda.



Home Bergamo Sviluppo Visit Bergamo La CCIAA sulle reti sociali Benvenuto/a **Utente BG!** Profilo Logout

CHI SIAMO | AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | SEDI | CONTATTI E ORARI | URP | PEC | ENGLISH | FRANÇAIS

 **CAMERA DI COMMERCIO BERGAMO**

Sportello Virtuale **SERVIZIonline**

Accesso diretto ai servizi

Home > Carte Tachigrafiche

### Carte Tachigrafiche

Da qui puoi richiedere, pagare la **Carta Conducente** e/o la **Carta Azienda** per le seguenti tipologie di emissione:

- Prima emissione;
- Rinnovo (per Scadenza, per Modifica Dati);
- Sostituzione (per smarrimento, furto);
- Cambio Nazione;

Ogni richiesta, sarà automaticamente protocollata al momento dell'invio e all'utente verrà contestualmente comunicato (mediante notifica alla casella di posta dichiarata in fase di registrazione), il numero di protocollo e la data di protocollazione.

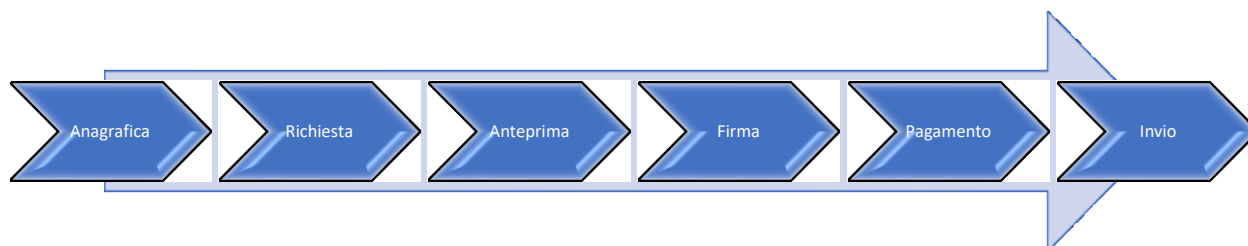
E' possibile seguire lo stato di avanzamento della pratica e, sempre con modalità online, comunicare con l'Ufficio della Camera di Commercio, per eventuali richieste di chiarimenti o d'integrazioni provenienti dall'ufficio stesso.

**Invia una nuova richiesta >**

#### Segui la tua pratica

Servizio	Titolare	Data Inserimento	Stato
Carte Conducente, Rinnovo scadenza	azienda privata	01/03/2021	Completato

Affinché la richiesta sia inviata correttamente, sarà necessario seguire i seguenti passi:



## Anagrafica

**1)** In qualità di titolare o delegato richiedere la carta conducente o la carta azienda. È possibile salvare i dati inseriti o decidere di andare avanti.

Home > Carte Tachigrafiche > Nuova Richiesta

< INDIETRO

**Anagrafica** > Richiesta > Anteprima > Firma > Pagamento > Invio >

Il sottoscritto	<b>Luigi Altobelli</b>
In qualità di*	Titolare ▼
Richiede la carta*	Conducente ▼
Nome Agenzia o Nome delegato	<input type="text"/>
Codice Fiscale o Partita IVA	<input type="text"/>

*I campi contrassegnati da \* sono obbligatori*

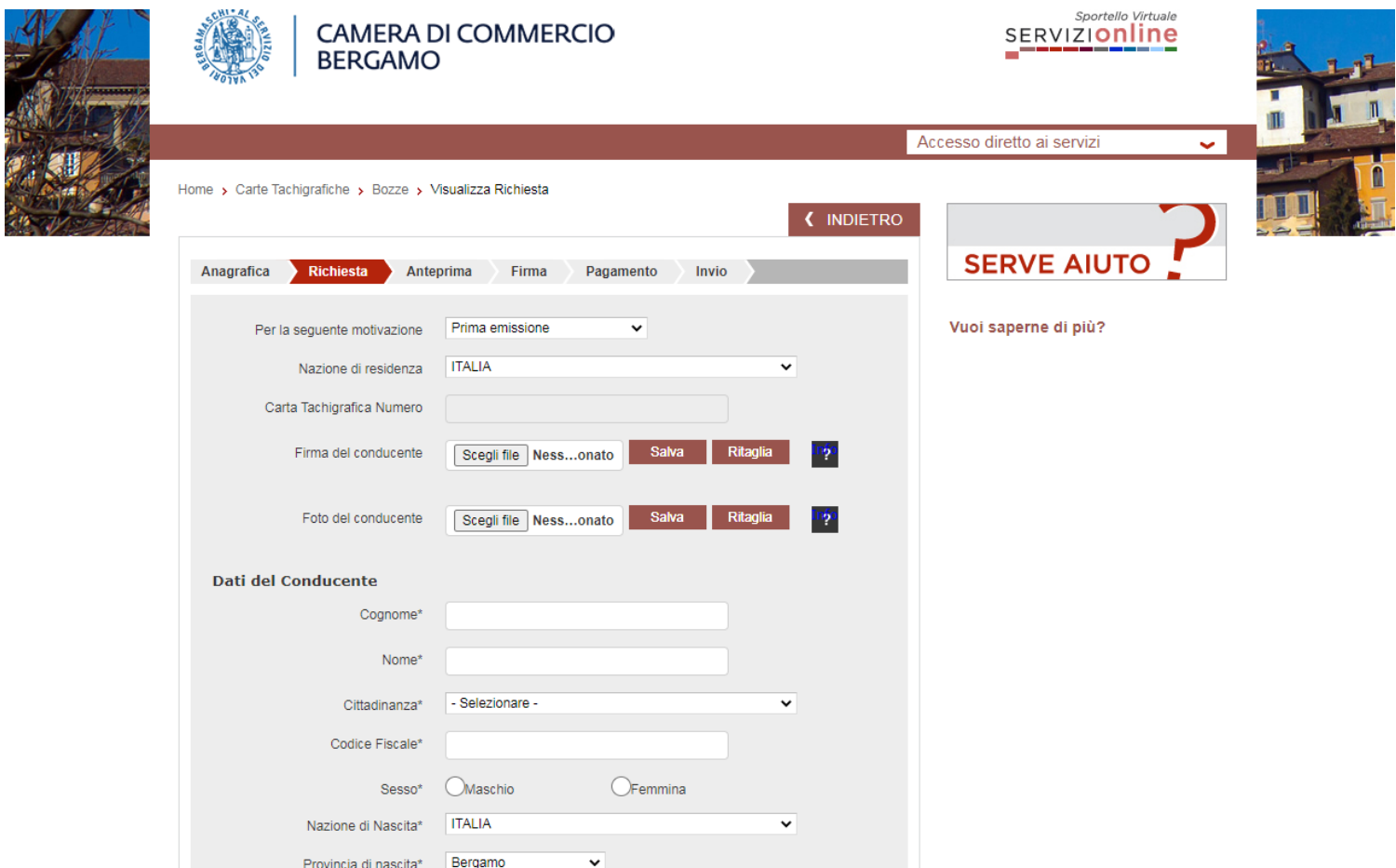
**ATTENZIONE**  
Dal menu a tendina indicare per conto di chi si sta compilando la richiesta (es. titolare della carta tachigrafica, delegato della richiesta di carta tachigrafica). N.B per TITOLARE si intende il titolare della carta tachigrafica diversamente indicare DELEGATO o AGENZIA

**Salva** **Prosegui**

## Richiesta carta

2) In base al tipo di carta scelta **conducente** o **azienda** devono essere completati i rispettivi campi. È possibile salvare la procedura, annullarla o continuare.

### a) Carta conducente



The screenshot shows the 'Richiesta' (Request) step of the online service. The interface includes a navigation bar with the Chamber of Commerce of Bergamo logo and 'Sportello Virtuale SERVIZIonline'. The main content area features a progress bar with steps: Anagrafica, **Richiesta**, Anteprima, Firma, Pagamento, and Invio. The 'Richiesta' form contains the following fields and options:

- Per la seguente motivazione: Prima emissione (dropdown)
- Nazione di residenza: ITALIA (dropdown)
- Carta Tachigrafica Numero: (text input)
- Firma del conducente: Scegli file, Ness...onato, Salva, Ritaglia, ? (file upload and actions)
- Foto del conducente: Scegli file, Ness...onato, Salva, Ritaglia, ? (file upload and actions)
- Dati del Conducente**
  - Cognome\*: (text input)
  - Nome\*: (text input)
  - Cittadinanza\*: - Selezionare - (dropdown)
  - Codice Fiscale\*: (text input)
  - Sesso\*:  Maschio  Femmina
  - Nazione di Nascita\*: ITALIA (dropdown)
  - Provincia di nascita\*: Bergamo (dropdown)

On the right side, there is a 'SERVE AIUTO ?' button and a link 'Vuoi saperne di più?'.

Le voci **firma del conducente** e **foto del conducente** sono obbligatori solo per rilascio "Prima emissione e Cambio Nazione".

Nazione di Nascita\* ITALIA

Provincia di nascita\* Bergamo

Comune di nascita\* - Selezionare -

Data di nascita\*

**Residenza**

Indirizzo\*

N° Civico\*

C.A.P.\*

Provincia\* Bergamo

Comune\* - Selezionare -

Telefono\*

Email\*

**Dati patente**

Numero\*

Tipo\* - Selezionare -

Data rilascio\*

Scadenza\*

Emessa PAESE\* ITALIA

**ATTENZIONE LA RESIDENZA DEL CONDUCENTE DEVE ESSERE NELLA PROVINCIA DI BERGAMO**

- **Firma autografa:** 1) scaricare la richiesta, 2) stampare e procedere con la firma autografa, 3) utilizzare lo scanner per scannerizzare la domanda firmata e ricaricarla;

### **Oppure**

- **Firma Digitale (\*):** 1) scaricare la richiesta, 2) firmare con dispositivo di firma digitale e ricaricarla.

(\*) La firma digitale può essere richiesta alla Camera di Commercio oppure presso qualsiasi altro operatore presente sul mercato.

Per informazioni su rilascio/costi ecc. scrivere a [servizi.innovativi@bg.camcom.it](mailto:servizi.innovativi@bg.camcom.it)

**Seleziona la modalità di firma**

Firma Digitale  
 Firma Autografa

Al termine della compilazione scarica la richiesta, firmala digitalmente (formato .p7m) e ricaricala. Conclusa questa operazione potrai procedere con il pagamento e l'invio.

**Allegati**

Fotocopia Documento di Identità *	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="?"/>
Fotocopia Patente*	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="?"/>
Copia certificato medico*	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="Nessun file selezionato"/>
Documento di Delega*	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="?"/>
Carta Identità del delegato*	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="?"/>
Permesso di Soggiorno	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="?"/>
Altri allegati	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="?"/>

**ATTENZIONE:** In fase di ritiro allo sportello sarà obbligatorio l'originale del documento d'identità allegato ed eventuale delega.

- Dopo aver firmato la richiesta si potrà procedere con il pagamento e l'invio.

**Saranno SEMPRE:**

- **postalizzate per:** prima emissione, sostituzione per furto, sostituzione per smarrimento e rinnovo per scadenza

Manualistica | Nuova scheda | HOME - cciaa - | Infoweb | Scrittura Regis... | SARI - Support... | Sistema Integri... | Camera di Com... | TachiWeb - Car... | Guida operativa | Nuova scheda

servizionline.bg.camcom.it/front-tachiweb/pratiche/edit.html?id=304411582&\_HDIR\_STATE\_=24-0-93AA8951C3F8277EA20802E0032AA8B7

App | Preferiti CCIAABG | Agenda - V: ALICE Parole Sinon... | Ateco Qualita -- Inf... | Cambio password L... | Camera di commer... | CARA NEW Servizi... | CCIAA online | CDT Centro Didatt... | Cerca indirizzo PEC... | CODICE LEI | Come aprire un atti... | Elenco di lettura

Emessa PAESE\* ITALIA

Rilasciata da\* Motorizzazione Civile

**Seleziona la modalit  di firma**

Firma Digitale  
 Firma Autografa

Al termine della compilazione scarica e stampa la tua richiesta, firmala con firma autografa, scannerizza la domanda firmata e ricaricala (formato PDF). Conclusa questa operazione potrai procedere con il pagamento e l'invio.

**ATTENZIONE:** In fase di ritiro allo sportello sar  obbligatorio avere con s : la ricevuta di pagamento, l'originale del documento d'identit  allegato e il modulo di richiesta firmato.

**Allegati**

Fotocopia Documento di Identit \*  Nessun fil...elezionato ?

Fotocopia Patente\*  Nessun fil...elezionato ?

Permesso di Soggiorno  Nessun fil...elezionato ?

Altri allegati  Nessun fil...elezionato ?

**Rilascio - Consegna**


Modalita consegna Carta\*  Speditela all'indirizzo di residenza sopra indicato  
 Speditela al seguente indirizzo:

*I campi contrassegnati da \* sono obbligatori*

2022 Camera di Commercio di Bergamo Contatti FAQ Note Legali Trattamento dei dati

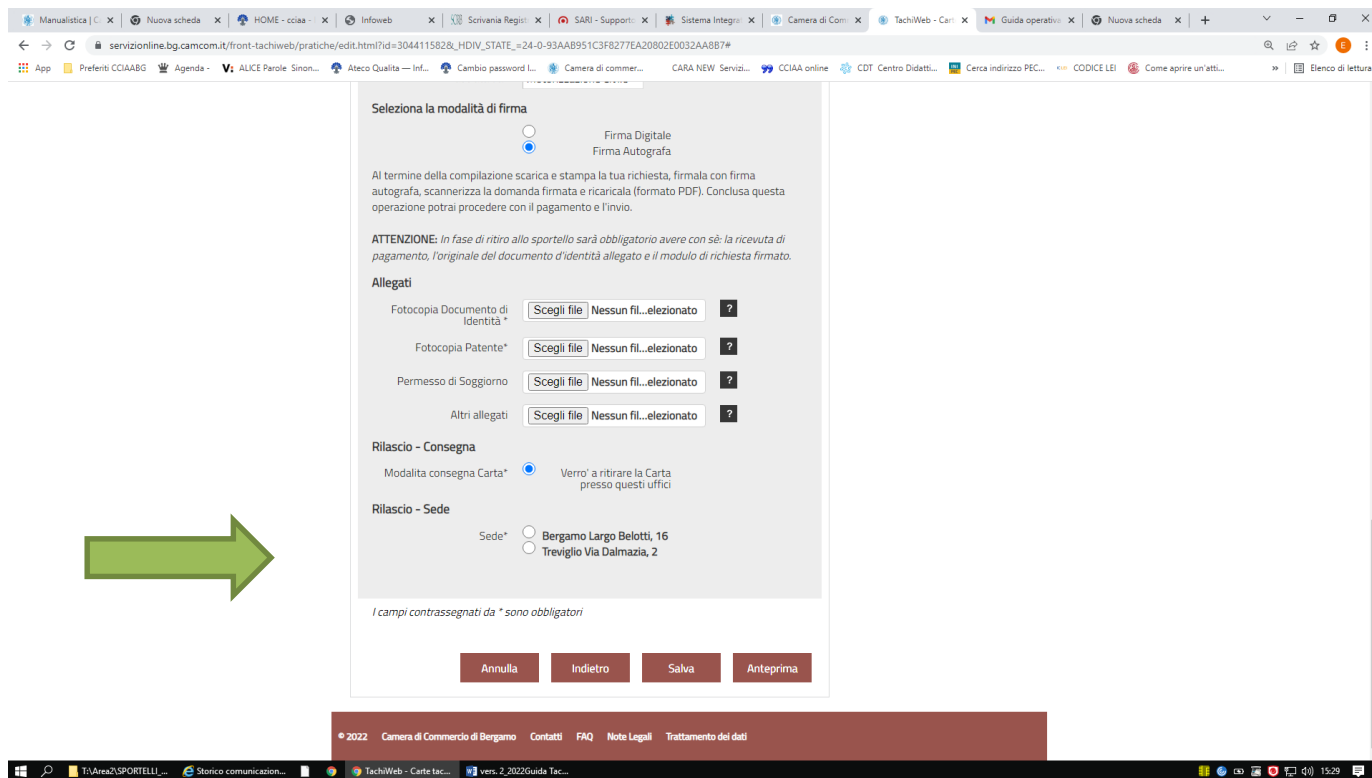
T1:Area2(SPORTELLI... | Storico comunicazione... | TachiWeb - Carte tac... | vers. 2\_2022Guida Tac...

15:28





- **SEMPRE con ritiro a sportello per** : rinnovo per modifica dati e cambio nazione



Seleziona la modalità di firma

Firma Digitale  
 Firma Autografa

Al termine della compilazione scarica e stampa la tua richiesta, firmala con firma autografa, scannerizza la domanda firmata e ricaricala (formato PDF). Conclusa questa operazione potrai procedere con il pagamento e l'invio.

**ATTENZIONE:** In fase di ritiro allo sportello sarà obbligatorio avere con sé: la ricevuta di pagamento, l'originale del documento d'identità allegato e il modulo di richiesta firmato.

**Allegati**

Fotocopia Documento di Identità\*  Nessun fil...elezionato ?

Fotocopia Patente\*  Nessun fil...elezionato ?

Permesso di Soggiorno  Nessun fil...elezionato ?

Altri allegati  Nessun fil...elezionato ?

**Rilascio - Consegna**

Modalità consegna Carta\*  Verro' a ritirare la Carta presso questi uffici

**Rilascio - Sede**

Sede\*  Bergamo Largo Belotti, 16  
 Treviglio Via Dalmazia, 2

*I campi contrassegnati da \* sono obbligatori*

© 2022 Camera di Commercio di Bergamo Contatti FAQ Note Legali Trattamento dei dati

Gli allegati da caricare possono variare in base al motivo di richiesta della carta.

### **Prima emissione:**

- scansione firma;
- foto del conducente;
- documento d'identità (carta d'identità o passaporto);
- patente di guida;
- certificato medico (se la patente è scaduta);
- permesso di soggiorno (se cittadino extracomunitario);
- delega + documento d'identità del delegato se richiesta presentata da delegato.

### **Cambio nazione:**

- scansione firma;
- foto del conducente;
- documento d'identità (carta d'identità o passaporto);
- patente di guida;
- certificato medico (se la patente è scaduta);
- permesso di soggiorno (se cittadino extracomunitario);
- delega + documento d'identità del delegato se richiesta presentata da delegato.

### **Rinnovo (scadenza/modifica dati)**

- documento d'identità (carta d'identità o passaporto);
- patente di guida;
- certificato medico (se la patente è scaduta) ;
- permesso di soggiorno (se cittadino extracomunitario) ;
- delega + documento d'identità del delegato se richiesta presentata da delegato.

## **Sostituzione (furto/smarrimento)**

- Documento d'identità (carta d'identità o passaporto);
- patente di guida;
- denuncia di furto/smarrimento della carta tachigrafica;
- certificato medico (se la patente è scaduta) ;
- permesso di soggiorno (se cittadino extracomunitario) ;
- delega + documento d'identità del delegato se richiesta presentata da delegato;

## b) Carta azienda

The screenshot shows the website of the Bergamo Chamber of Commerce (Camera di Commercio Bergamo). The page is titled 'Sportello Virtuale SERVIZIonline'. The main navigation bar includes 'Home', 'Bergamo Sviluppo', 'Visit Bergamo', 'La CCIAA sulle reti sociali', 'Benvenuto/a Utente BG!', 'Profilo', and 'Logout'. The page content is divided into a header, a main navigation bar, and a main content area. The main content area is titled 'Accesso diretto ai servizi' and contains a breadcrumb trail: 'Home > Carte Tachigrafiche > Bozze > Visualizza Richiesta'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a form titled 'Richiesta' (Request) with the following fields: 'Per la seguente motivazione' (Prima emissione), 'Carte Tachigrafiche richieste' (1), 'Carta Tachigrafica Numero', and 'Dati dell'azienda' (Denominazione\*, Codice Fiscale\*, Indirizzo\*, N° Civico\*). The right column contains a 'SERVE AIUTO ?' (Need help?) button and the text 'Vuoi saperne di più?' (Want to know more?).

- **firma autografa:** 1) scaricare la richiesta, 2) stampare e procedere con la firma autografa, 3) utilizzare lo scanner per scannerizzare la domanda firmata e ricaricarla.

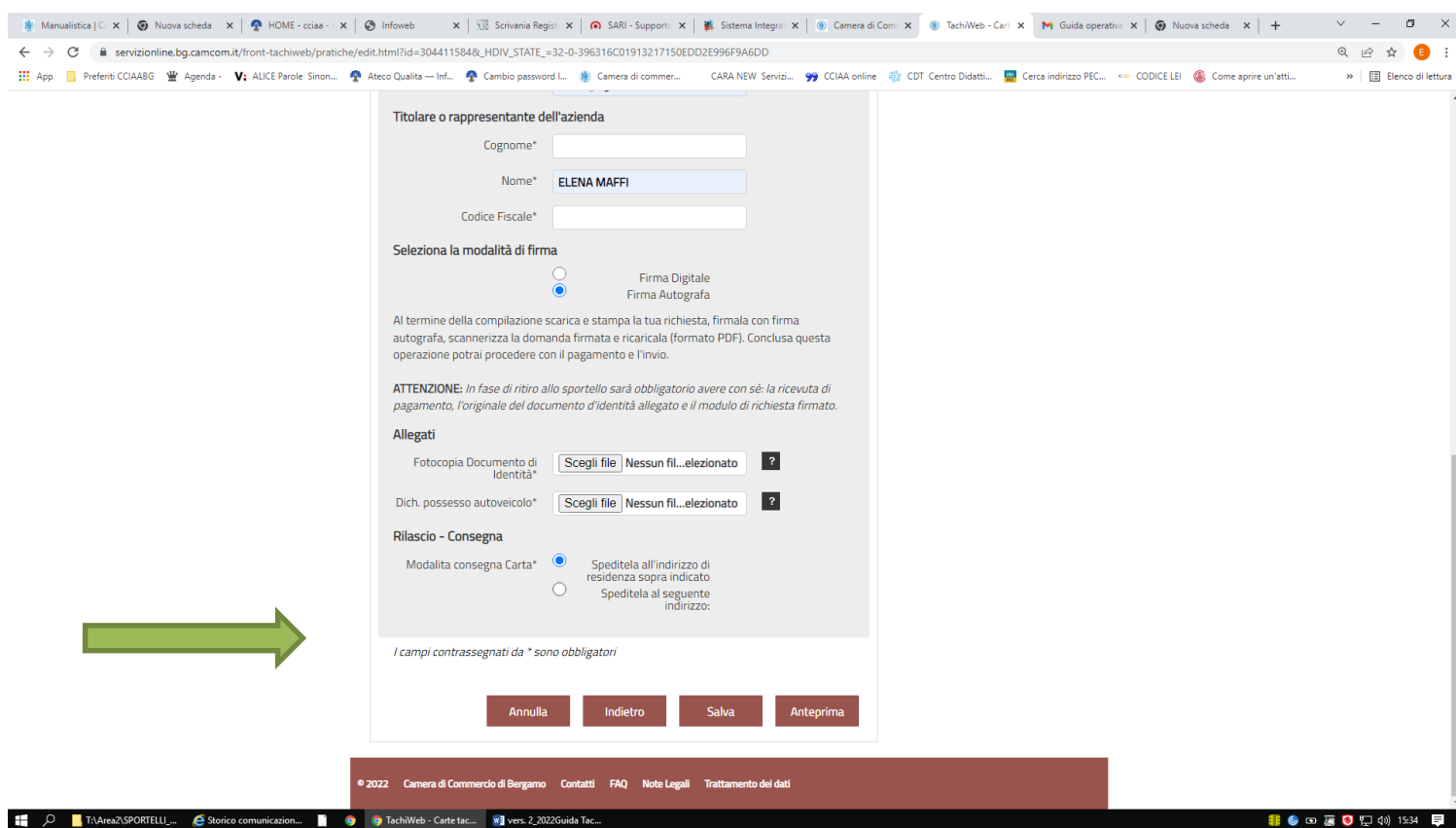
ATTENZIONE: In fase di ritiro allo sportello sarà obbligatorio avere con sé non solo la ricevuta di pagamento, ma anche l'originale del documento d'identità allegato.

- **firma digitale:** 1) scaricare la richiesta, 2) firmare con dispositivo di firma digitale e ricaricarla. Se non si possiede il dispositivo di firma rivolgersi a [servizi.innovativi@bg.camcom.it](mailto:servizi.innovativi@bg.camcom.it)

Dopo aver firmato la richiesta si potrà procedere con il pagamento e l'invio.

### Saranno SEMPRE:

- **postalizzate per:** prima emissione, sostituzione per furto, sostituzione per smarrimento e rinnovo per scadenza



The screenshot shows a web browser window with the URL `servizionline.bg.camcom.it/front-tachiweb/pratiche/edit.html?id=3044115848_HDIV_STATE=32-0-396316CD1913217150EDD2E996F9A6DD`. The page is titled "Titolare o rappresentante dell'azienda" and contains the following fields and options:

- Cognome\***: Empty text input field.
- Nome\***: Text input field containing "ELENA MAFFI".
- Codice Fiscale\***: Empty text input field.
- Seleziona la modalità di firma**: Two radio buttons: "Firma Digitale" (unselected) and "Firma Autografa" (selected).
- Allegati**: Two upload buttons labeled "Scegli file" and "Nessun fil...elezionato" with a question mark icon. The first is for "Fotocopia Documento di Identità\*" and the second is for "Dich. possesso autoveicolo\*".
- Rilascio - Consegna**: Two radio buttons: "Speditela all'indirizzo di residenza sopra indicato" (selected) and "Speditela al seguente indirizzo:" (unselected).

Below the form, there is a note: "I campi contrassegnati da \* sono obbligatori". At the bottom of the form are four buttons: "Annulla", "Indietro", "Salva", and "Anteprima". A green arrow points from the left towards the form.

At the bottom of the browser window, there is a footer with the text: "© 2022 Camera di Commercio di Bergamo Contatti FAQ Note Legali Trattamento dei dati".

Nome\* ELENA MAFFI

Codice Fiscale\*

Seleziona la modalità di firma

Firma Digitale

Firma Autografa

Al termine della compilazione scarica e stampa la tua richiesta, firmala con firma autografa, scannerizza la domanda firmata e ricaricala (formato PDF). Conclusa questa operazione potrai procedere con il pagamento e l'invio.

**ATTENZIONE:** In fase di ritiro allo sportello sarà obbligatorio avere con sé: la ricevuta di pagamento, l'originale del documento d'identità allegato e il modulo di richiesta firmato.

**Allegati**

Fotocopia Documento di Identità\*   ?

Dich. possesso autoveicolo\*   ?

**Rilascio - Consegna**

Modalità consegna Carta\*  Verro' a ritirare la Carta presso questi uffici

**Rilascio - Sede**

Sede\*  Bergamo Largo Belotti, 16

Treviglio Via Dalmazia, 2

*I campi contrassegnati da \* sono obbligatori*

© 2022 Camera di Commercio di Bergamo Contatti FAQ Note Legali Trattamento dei dati

- **SEMPRE con ritiro a sportello per :** rinnovo per modifica dati

Gli allegati da caricare possono variare in base al motivo di richiesta della carta.

### **Prima emissione:**

- documento d'identità del legale rappresentante/titolare;
- dichiarazione possesso veicolo equipaggiato con l'apparecchio di controllo;
- delega + documento d'identità del delegato se richiesta presentata da delegato.

### **Rinnovo (scadenza/modifica dati)**

- documento d'identità del legale rappresentante/titolare;
- dichiarazione possesso veicolo equipaggiato con l'apparecchio di controllo;

- delega + documento d'identità del delegato se richiesta presentata da delegato

## Sostituzione (furto/smarrimento)

- documento d'identità del legale rappresentante/titolare;
- dichiarazione possesso veicolo equipaggiato con l'apparecchio di controllo;
- denuncia di furto/smarrimento della carta tachigrafica;
- delega + documento d'identità del delegato se richiesta presentata da delegato;

## Anteprima documento

Premendo il tasto "Anteprima" si visualizzerà l'anteprima del documento per la richiesta della carta tachigrafica con i rispettivi dati inseriti. Nel caso in cui ci siano errori è possibile apportare delle modifiche tornando "indietro", oppure annullare la procedura.

Anagrafica	Richiesta	Anteprima	Firma	Pagamento	Invio
Il sottoscritto	Luigi Altobelli				
In qualità di	Titolare				
Motivazione	Rinnovo scadenza				
Numero Carta Tachigrafica					
Nuova nazione	ITALIA				
Tipo di Carta	Conducente				
<b>Dati conducente</b>					
Foto Conducente					
Firma Conducente					
Cognome	Altobelli				
Nome	Luigi				
Cittadinanza	ITALIA				
Codice Fiscale	LTBLGU86R07E791T				
Sesso	Maschio				
Nazione	ITALIA				
Provincia	Caserta				
Luogo di nascita	Maddaloni				
Data di nascita	07/10/1986				
<b>Residenza</b>					
Indirizzo	corso Vittorio Emanuele II				
N° Civico	217				
C.A.P.	20100				

Provincia	Milano
Comune	Arluno
Telefono	3281176797
Email	l.altobelli@hotmail.it
<b>Dati patente</b>	
Numero*	M5010000A
Tipo	C1
Data rilascio*	27/04/2016
Scadenza*	23/09/2017
Ente PAESE*	ITALIA
Rilasciata da*	Motorizzazione Civile
<b>Allegati</b>	
Fotocopia Documento di Identità	<a href="#">Allegato1.pdf</a>
Fotocopia Patente	<a href="#">Allegato1.pdf</a>
Permesso di Soggiorno	<a href="#">Allegato1.pdf</a>
Dichiarazione Datore Di Lavoro oppure ultima busta paga	<a href="#">Allegato1.pdf</a>
<b>Modalità di firma</b>	
Tipologia	Firma Digitale
<b>Modalità ritiro - consegna</b>	
Modalità ritiro	Verrò a ritirare la Carta presso questi uffici
<a href="#">VISUALIZZA DOCUMENTO</a>	

[Annulla](#) [Indietro](#) [Procedi con la firma](#)

## Firma documento

Cliccando il tasto "procedi con la firma" comparirà la seguente schermata:

### Firma Digitale/Firma Autografa

- 1 Scarica il documento da firmare





## Domanda di carta del Conducente

**InfoCamere**  
La Società di Informatica  
della Camera di Commercio Italiana

**UNIONCAMERE**  
UNIONE DI CONSUMATORI

Alla Camera di Commercio  
Industria Artigianato ed  
Agricoltura

### DOMANDA DI CARTA DEL CONDUCENTE

1° EMISSIONE  
 RINNOVO

Per scadenza  
 Per modifica dati

**SOSTITUZIONE**

Per smarrimento  
 Furto  
 Malfunctionamento

**CAMBIO NAZIONE**

Modifica di residenza

ITALIA

CARTA TACHIGRAFICA NUMERO

(Indicare il caso di prima richiesta)

**COMPONENTI**

**Esigente** Alibelli  
**Nome** Luigi  
**Codice Fiscale** LTBLGUSGR7E791T Sesso **X** M F  
**via n** Modugno  
**In data** 07/10/2006 **Provincia** CE  
**Residenza** ITALIA  
**Indirizzo** corso Vittorio Emanuele II n. 217  
**C.A.P.** 80100 **Provincia** MB **Telefono** 3281176797  
**Città** Arona  
**e-mail** Luibelli@libero.it

**DATI PATENTE**

**Numero** MS010006A **Tipo** C1  
**In data** 27/04/2016 **Scadenza** 33/09/2017  
**Resenza PASS** ITALIA  
**Rete** Motorizzazione Civile

**RIASCIUO - CONSEGNA** (Indicare la modalità con cui si desidera ottenere la Carta)

Verrà a ritirare la Carta presso questi uffici  Specifica all'indirizzo di residenza sopra indicato  Specifica al seguente indirizzo

**Destinatario**  
**Indirizzo**  
**Provincia** C.A.P. **Provincia**  
**Città**

Il sottoscritto dichiara di accettare le condizioni generali di rilascio ed utilizzo della Carta Tachigrafica che formano parte integrante e sostanziale del presente modulo, di averne una copia in corso di validazione depositata nella cartella postale a cura della Motorizzazione Civile, nonché della disponibilità dei benefici e del loro eventuale utilizzo in dipendenza della presente autorizzazione di corso e per gli effetti degli artt. 10, 16, 17 e 19 del D.Lgs. n. 28/2001, e autorizza, altresì, la società di informatica InfoCamere s.p.a. a pubblicare, in formato elettronico, i dati relativi a tutti i dati indicati e forniti con la presente domanda, con i relativi numeri di procedura e i requisiti necessari per il rilascio della Carta stessa con come indicati nel modulo.

**DATA** 24/10/2016 **FIRMA DEL CONDUCENTE**

## Domanda di carta dell'Azienda

**InfoCamere**  
La Società di Informatica  
della Camera di Commercio Italiana

**UNIONCAMERE**  
UNIONE DI CONSUMATORI

Alla Camera di Commercio  
Industria Artigianato ed  
Agricoltura

### DOMANDA DI CARTA DELL'AZIENDA

1° EMISSIONE  CARTA TACHIGRAFICHE RICHIESTE

RINNOVO

Per scadenza  
 Per modifica dati

**SOSTITUZIONE**

Per smarrimento  
 Furto  
 Malfunctionamento

CARTA TACHIGRAFICA NUMERO

(Indicare il caso di prima richiesta)

**DATI DELL'AZIENDA**

**Denominazione** XX  
**Codice Fiscale** 06561570968  
**Indirizzo** corso Vittorio Emanuele II n. 122  
**C.A.P.** 80011 **Provincia** CE **Telefono** 3281176404  
**Città** Calvi Risorta  
**e-mail** Luibelli@libero.it

**TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA**

**Esigente** Alibelli  
**Nome** Luigi  
**Codice Fiscale** LTBLGUSGR7E791T

**RIASCIUO - CONSEGNA** (Indicare la modalità con cui si desidera ottenere la Carta)

Verrà a ritirare la Carta presso questi uffici  Specifica all'indirizzo di residenza sopra indicato  Specifica al seguente indirizzo

**Destinatario**  
**Indirizzo** n.  
**Provincia** C.A.P. **Provincia**  
**Città**

Il sottoscritto dichiara di accettare le condizioni generali di rilascio ed utilizzo della Carta Tachigrafica che formano parte integrante e sostanziale del presente modulo, di averne una copia in corso di validazione depositata nella cartella postale a cura della Motorizzazione Civile, nonché della disponibilità dei benefici e del loro eventuale utilizzo in dipendenza della presente autorizzazione di corso e per gli effetti degli artt. 10, 16, 17 e 19 del D.Lgs. n. 28/2001, e autorizza, altresì, la società di informatica InfoCamere s.p.a. a pubblicare, in formato elettronico, i dati relativi a tutti i dati indicati e forniti con la presente domanda, con i relativi numeri di procedura e i requisiti necessari per il rilascio della Carta stessa con come indicati nel modulo.

**DATA** 21/10/2016 **FIRMA DEL TITOLARE DELL'AZIENDA**

2 Caricare il documento firmato e scannerizzalo in PDF



## Firma digitale

- Utilizzando un dispositivo di firma si potrà firmare digitalmente la propria richiesta.

## Firma autografa

- Stampare la domanda e procedere con la firma autografa. Scannerizzare la domanda firmata in formato PDF e ricaricarla.

**"InfoCamere"**  
La Società di Informatica  
della Camera di Commercio Italiana

**UNIONCAMERE**  
CAMERE DI COMMERCIO ITALIA

Alla Camera di Commercio  
Industria Artigianato ed  
Agricoltura di

**DOMANDA DI CARTA DEL CONDUCENTE**

1ª EMISSIONE  
RINNOVIO  
Per scadenza  
 Per modifica dati  
SOSTITUZIONE  
Per smarrimento  
 Furto  
 Malfunzionamento  
CAMBIO NAZIONE  
 Nazione di residenza

CARTA TACHIGRAFICA NUMERO

Indicare il sesso di prima emissione

**CONDUCENTE**  
Cognome  
Nome  
Codice Fiscale  
 Sesso X M F  
In data  
Provincia CE  
Nazione

**RESIDENZA**  
Indirizzo  
C.A.P.  
Provincia MI Telefono n.  
Comune  
e-mail

**DATI PATENTE**  
Numero  
In data  
Sedezza Tipo  
Emissione PAESE ITALIA  
Esito Motorizzazione Civile

**RIASCIO - CONCESSIONE** (Indicare la modalità con cui si desidera ottenere la Carta)  
 Vengo a ritirare la Carta presso questi uffici  
 Spedite all'indirizzo di residenza sopra indicato  
 Spedite al seguente indirizzo

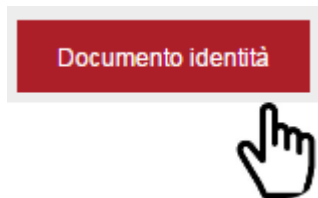
Indirizzo  
Frazione C.A.P. Provincia  
Comune

Il sottoscritto dichiara di accettare le condizioni generali di rilascio ed utilizzo della Carta Tachigrafica che formano parte integrante e sostanziale del presente modulo. Considero che in caso di falsa dichiarazione incorrerò nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, nonché nella decadenza dei benefici e dei diritti eventualmente ottenuti in dipendenza della presente dichiarazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36, 46, 47 e 79 del D.P.R. n. 445/2001, qualora in ragione di autocertificazione non la firma sul modulo sia stata apposta che tutti i dati indicati e forniti con la presente domanda sono esatti e veritieri nonché di possedere i requisiti necessari per il rilascio della Carta stessa così come indicati nel modulo.

DATA **24/10/2016**

FIRMA DEL CONDUCENTE

### 3 Verificare i documenti caricati



Anagrafica > Richiesta > Anteprima > **Firma** > Pagamento > Invio

### Firma digitale

Per firmare la domanda procedere come indicato nei punti successivi:

- Scarica e salva sul tuo PC la tua domanda con il bottone SCARICA
- Utilizzando un qualsiasi programma di firma e firma digitalmente la tua richiesta
- Carica il documento firmato con il bottone CARICA

Clicca CONTINUA e attendi l'esito della verifica del documento

- 1 Scarica il documento da firmare**
- 2 Carica il documento firmato digitalmente**
- 3 Verifica i documenti caricati**  
*Clicca CONTINUA e verifica la validità del documento firmato digitalmente.*

Verificare che lo step 3 diventi verde

## Pagamento

Premendo il tasto "continua" si procederà al pagamento di euro 37 euro per diritti di segreteria (a cui saranno aggiunti 3,17 euro per la spedizione – solo nel caso sia consentita la spedizione-)



Anagrafica > Richiesta > Anteprima > Firma > **Pagamento** > Invio

L'importo per la carta tachigrafica è: € 37,00.  
La tua richiesta sarà inviata subito dopo il pagamento.

Clicca il bottone EFFETTUA PAGAMENTO per proseguire.

 **Efetua Pagamento**

Il Pagamento si completa sul sito Internet della società PagoPA S.p.A. dove si può scegliere la modalità di pagamento.

## Invio

L'utente potrà scaricare la ricevuta di pagamento effettuato, e potrà ottenere la carta conducente e/o la carta azienda in base alla tipologia di emissione richiesta.

Anagrafica > Richiesta > Anteprema > Firma > Pagamento > **Invio** > Chiarimenti ed esito

[Visualizza richiesta firmata ed inviata](#)

---

Il pagamento per la presente domanda è stato effettuato:  
Id della transazione: **NGP\_198368**  
Importo della transazione: **€ 37,00**

---

La domanda è stata protocollata in data **24/10/2016** con numero **120208/2016**.  
Identificativo dell'operazione di protocollazione: **120208**

---

**FINE**